

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от
« 15 » сентября 2025г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГКУ ВО МУРОМСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ
(2025-2026 учебный год)**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Структура управления учреждением
3. Цели, задачи, направления деятельности учреждения в 2025-2026 учебном году. Организационно-педагогические мероприятия.
- 4.1. Педсоветы
- 4.2. Совещания при директоре.
- 4.3. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
5. Методическая работа
6. Работа с педагогическими кадрами.
7. Воспитательная работа.

Коллективно-творческие дела (КТД)
Организация внутреннего контроля.
Ожидаемый результат плана работы учреждения.
Модель выпускника
Мониторинг.

Приложения:

1. Планы работы на месяц (проекты).
2. План работы педагога-психолога.
3. План работы социального педагога.
4. План работы медицинских работников.
5. План работы инструктора по труду.
6. План взаимодействия коллектива ГКУ ВО «Муромский детский дом» и педагогических коллективов школ города.
7. План совместно работы ГКУ ВО «Муромский детский дом» и МО МВД России «Муромский».
8. План работы Службы сопровождения
9. План мероприятий по пожарной безопасности
10. План мероприятий по противодействию коррупции
11. План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма
13. План мероприятий по профилактике несчастных случаев и травматизма
14. План работы библиотеки
15. План работы Попечительского совета
16. План работы Совета профилактики
17. Годовой цикл основных детдомовских дел

1. Пояснительная записка.

Настоящий план учреждения определяет стратегию развития детского дома и шаги по её реализации, исходя из актуальности проблем воспитания детей и подростков, оставшихся в сложной жизненной ситуации.

Контингент воспитанников детского дома – это, в основном, социальные сироты, ещё в раннем детстве приобретшие негативный социальный опыт, последствия которого крайне тяжело сказываются на всей дальнейшей жизни. Прежде всего- это глубокое воздействие на здоровье и психику ребёнка. Отягощённая наследственность, неблагоприятные биологические и социальные факторы являются причинами различных отклонений в здоровье детей, оставшихся без попечения родителей.

Для таких детей характерно снижение психологического тонуса, пониженное настроение, заторможенность реакций, нарушение процесса саморегуляции. «Чувство незащищённости» порождает постоянно растущее чувство тревоги и неуверенности в себе, безразличное отношение к окружающему миру.

Такие дети не усваивают многообразие межличностных отношений. В силу неправильно формирующегося опыта общения дети часто занимают по отношению к другим людям агрессивно-негативную позицию. Драчливость, конфликтность, грубость выступают часто в качестве защитной реакции на неудовлетворённость жизненно важных потребностей.

У таких детей снижена познавательная активность, они с трудом усваивают учебную нагрузку. Их словарный запас мал. Они не способны противостоять негативному воздействию со стороны. Для них характерна нарушенная социализация: от неспособности адаптироваться к новым обстоятельствам до различного проявления девиантного поведения. К тому же социальные сироты имеют низкие показатели здоровья, психические расстройства, болезни нервной системы, органов чувств, дыхания, пищеварения.

Развитие ребёнка, утратившего семью, идёт по особому пути, у него формируются специфические черты характера, поведения. Воспитательная работа с такими детьми должна вестись целенаправленно, комплексно, системно, с учётом психологических, медицинских, социальных и педагогических проблем ребёнка.

Таким образом, необходим поиск новых форм, методов, методик и технологий социально- педагогической деятельности, направленной на успешную социализацию и социальную адаптацию детей. Необходимо чёткое представление- зачем, что, как, когда предпринять для коррекции здоровья, психики, поведения ребёнка. Нужен тесный союз медработников, педагогов, психологов. Нужны чётко сформулированные цели деятельности на каждом этапе развития ребёнка. Кроме того, в детском доме должны быть созданы условия для формирования здорового образа жизни, включающего учёбу, труд, развлечения в соответствии с интересами ребёнка, наличие радостных событий в жизни. С этой целью в учреждении разработана

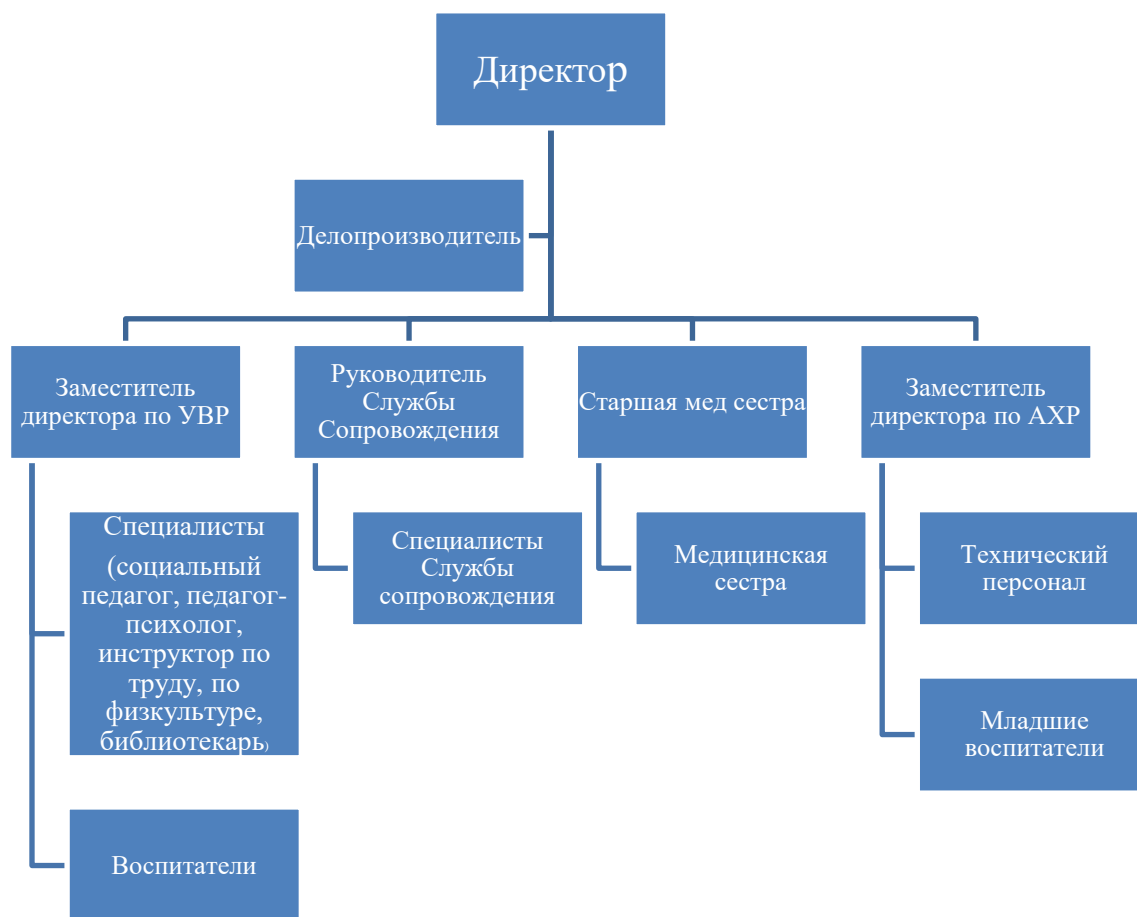
программа воспитательного воздействия- программа развития детского дома, определяющая стратегию развития личности каждого ребёнка, создающая условия, которые мотивируют разнообразное взаимодействие воспитанника с другими людьми, в процессе которого он осуществляет свой личностный рост.

2. Структура управления учреждением.

Учреждение имеет линейно-функциональную структуру управления.

Ведущая роль отводится специалистам, работающим по направлениям: социальное, педагогическое, коррекционно-развивающее, психологическое, медицинское.

Органами управления являются Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методическое объединение, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения.



3. Цель работы учреждения на 2025-2026 учебный год:

Обеспечение комплексной системы по оказанию психолого -медико-педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в защите их интеграции в общество и социальной адаптации.

Задачи:

1. Создание безопасных, комфортных, условий проживания для воспитанников учреждения, приближенных к домашним.
3. Повышение квалификации педагогических, технических работников, обслуживающего персонала учреждения по социализации воспитанников «группы риска».
4. Формировать и совершенствовать у воспитанников универсальные действия: инициативность, способность творчески мыслить, находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, умение соблюдать чистоту и создавать красоту в месте проживания.
5. Продолжить планомерную, организованную работу с воспитанниками «группы риска» по привитию потребностей в самопознании,

самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.

6. Развивать познавательный интерес , интеллектуальный уровень развития у воспитанников посредством реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей в учреждении.

7. Сформировать стремление к здоровому образу жизни, самореализации через совершенствование сети спортивных объединений по интересам воспитанников, пропаганде здорового образа жизни.

8. Совершенствовать работу по возвращению воспитанников в кровные семьи.

9. совершенствовать работу по устройству воспитанников в замещающие семьи

10. Совершенствовать работу по постинтернатному сопровождению воспитанников.

4. Организационно- педагогические мероприятия.

4.1. Педагогические советы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Дата	Прогнозируемый результат
1.	Установочный педагогический совет «Деятельность ГКУ ВО «Муромский детский дом» на 2025-2026 учебный год по социально -психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, защите их прав и гарантий»	Директор, зам. директора по УВР	Конец августа-начало сентября	Утверждение планов и программ учреждения на 2025-2026 г.г, утверждение рабочих программ объединений дополнительного образования.
2.	Педагогический совет по итогам 1 полугодия «Анализ деятельности ГКУ ВО «Муромский детский дом» по социально- психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, защите их прав и гарантий за первое полугодие 2025-2026 уч. года».	Зам.директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели.	Декабрь (4 неделя)	Анализ деятельности педагогов по итогам первого полугодия.
3.	Педагогический совет «Промежуточный анализ реализации общеобразовательных	Директор, зам. директора по УВР, педагоги дополнительного	Март (4 неделя)	Анализ деятельности специалистов учреждения,

	программ учреждения»	образования, соц. педагог		педагогов дополнительного образования, воспитателей.
4.	Педагогический совет «Итоги учебного года» 2025-2026, деятельность педагогов в летнее время.	Директор, зам. директора по УВР, педагоги учреждения	Май (4 неделя)	Анализ деятельности педагогов по итогам деятельности за год. Утверждение плана работы в летний период

4.2 Совещания при директоре

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Дата	Прогнозируемый результат
1.	О санитарно –гигиеническом состоянии учреждения	Зам.по АХР, мед. работники	Сентябрь (1 неделя)	Готовность учреждения к новому учебному году
2.	Об организации занятости воспитанников в объединениях дополнительного образования.	Директор, зам. директора по УВР	Октябрь (3 неделя)	100 % занятость воспитанников объединениях доп. образования, ,СОШ, ООШ,С/К
3.	О результатах углубленного медицинского осмотра воспитанников. Профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия в дд.	Мед. работники		Рекомендации воспитателям по здоровье сбережению воспитанников
4.	Эффективность внутреннего контроля	Директор, зам. директора по УВР	Март (1 неделя)	Повышение уровня деятельности учреждения
5.	Об организации теплового, воздушного и светового режимов	Зам. директора по АХР, мед. работники	Апрель	Выполнение санитарно- гигиенических норм в учреждении
6.	Итоги профориентационной работы	Специалисты Службы сопровождения Социальный педагог	Май	Выбор учебного заведения. Поступление воспитанников- выпускников

4.3 Сопровождения при заместителе директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Дата	Прогнозируемый результат
1.	Анализ деятельности воспитателей за 2023-2024 учебный год.	Зам.по УВР, воспитатели	Сентябрь (2 неделя)	Оценка качества воспитательной работы в группах за прошлый учебный год, задачи на текущий год.
2.	Организация работы кружков по интересам и спортивных секций. Комплектование списочного состава кружков.	Зам. директора по УВР	Сентябрь (4 неделя)	Организация занятости воспитанников.
	Итоги 1 четверти учебного года. Анализ проведения осенних каникул.	Зам. директора по УВР	Ноябрь (1 неделя)	Эффективность воспитательной работы
	Подготовка к новогодним мероприятиям. Составление плана мероприятий в новогодние каникулы. Предварительные итоги 2 четверти учебного года.	Зам. директора по УВР	Декабрь (3 неделя)	Эффективность воспитательной работы
	Презентация тем по самообразованию педагогических работников	Педагоги	Январь (3 неделя)	Повышение качества воспитания
	Анализ проведения зимних каникул.23			Эффективность воспитательной работы Организация занятости воспитанников.
	Анализ учебной работы на группах: -качество успеваемости, -ведение дневников. -посещение уроков, -участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах, -проблемы в обучении	Зам. директора по УВР	Февраль (4 неделя)	Повышение качества воспитания. Успеваемости , поиск решения проблем
	Предварительные итоги 3 четверти План весенних каникул.	Зам. директора по УВР	март	Эффективность воспитательной работы Организация занятости воспитанников.
	Итоги учебно – воспитательной работы за	Директор, зам. директора по	Май	Анализ деятельности

	год, задачи на новый учебный год	УВР		коллектива детского дома
--	----------------------------------	-----	--	--------------------------

5. Направления методической работы.

Повышение квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, курсовая подготовка и переподготовка.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчёты по назначению
3.	Продолжение работы над методическими темами самообразования	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации

Аттестация педагогических работников

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Зам. директора по УВР	Сентябрь	Описание деятельности, заявление, практические рекомендации по самоанализу деятельности.
2.	Консультация аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Зам. директора по УВР	Ноябрь	Самоанализ деятельности аттестующихся педагогов
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	Педагог-психолог	В течение года	Психологическое сопровождение процесса аттестации
4.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Администрация	Согласно графика	Экспертные замечания

5.	Проведение открытых мероприятий.	Аттестующиеся педагоги	Согласно графика	Материал для аттестации
----	----------------------------------	------------------------	------------------	-------------------------

Обобщение и распространение опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового опыта по планам самообразования, реализации воспитательно – образовательной программы.	Педагоги	В течение года	Материалы опыта
2.	Оформление «Методической копилки».	Педагоги	В течение года	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
3.	Представление опыта на МО.	Педагоги	Февраль	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Демонстрация опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Педагоги Зам. директора по УВР	Май-июнь	Материал обобщения по самообразованию

6. Работа с педагогическими кадрами.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.	Повышение квалификации педагогов через очно -заочное обучение на курсах повышения квалификации.	Зам. директора по УВР	В течение года
2.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Зам. директора по УВР	Ноябрь-февраль
3.	Самообразование педагогов через посещение заседаний педагогического совета, МО, открытых занятий, оформление подписных изданий, работа с интернет- ресурсами, изучение методической литературы, дистанционное обучение, курсы повышения квалификации.	Зам. директора по УВР	В течение года
4.	Работа методических объединений, творческих групп	Зам. директора по УВР	В течение года

7. Воспитательная работа.

Воспитание в ГКУ ВО «Муромский детский дом» рассматривается как равноценный компонент образования наравне с изучением основ наук и предполагает единство

процесса во всех сферах: в воспитании, обучении, во внеурочной деятельности (объединении, внеклассной работе, детско – подростковой организации).

Воспитательная система ГКУ ВО «Муромский детский дом» включает в себя:

- целесообразное как систему формирования ведущих интегративных качеств: определяющую диагностику, содержание воспитательной деятельности, систему педагогических отношений и характер деятельности воспитанников;
- содержание практической деятельности педагогов и воспитанников:
- система разнообразных дел,
- поручений,
- заданий,
- традиций.

-Определяет социально-ценностный жизненный опыт детей и духовную жизнь детского дома:

- содержание просвещения в области культуры, педагогики, психологии, обеспечивающее развитие духовности каждого воспитанника и его сознательное участие в воспитательном процессе;
- совокупность методов и форм, адекватных современным условиям,
- взаимосвязь индивидуального образования;
- воспитания в коллективе, самовоспитания.

В течение года проводить педагогическую диагностику, постепенно переходящую в самодиагностику, самопознание (качества, которые необходимо сформулировать у воспитанников, систематически отслеживаются и отражаются в картах воспитанности);

- обеспечение необходимых условий для достижения достаточной результативности педагогического труда, развитие педагогической культуры педагогов.

Цель воспитания в детском доме ориентирована на повышение духовного, нравственного и культурного уровня воспитанников, способных к самореализации, самоопределению, укреплению их физического здоровья, привитию гигиенических навыков самообслуживания.

Задачи, стоящие перед воспитательной системой:

- систему воспитательной работы сделать гуманистической, то есть повернуть к личности ребёнка, его интересам, способностям, потребностям,
- формирование законопослушной, нравственно-воспитанной личности, способной быстро изменяться в условиях социальной жизни,
- создание соответствующих условий для выявления и развития талантов, способностей детей;
- стимулировать занятия воспитанников в центрах дополнительного образования, клубах, спортивных секциях, необходимых для личного развития воспитанников.

Коллективно-творческие дела (КТД).

Годовой цикл деятельности детского дома концентрируется вокруг пяти основных тематических периодов, представляющие собой воспитательные комплексы. Они включают в себя разнообразные по содержанию и масштабу мероприятия, объединённые общей тематикой и заканчивающиеся общим делом.

В этих общих комплексных делах участвуют все воспитанники детского дома, а также педагоги.

Циклическая структура воспитательных мероприятий состоит из коллективно творческих дел, проблематика которых выражена в таких понятиях, как «истина», «красота», «культура», «здоровье», «интеллект».

Проведение общекультурных коллективных праздников направлено на восстановление русских традиций, традиций Владимирской области и детского дома.

КТД «Новогодний праздник»

Детский дом готовится к празднованию новогодних праздников.

На часах общения ребята узнают очень многое о новогодних традициях нашего народа, новогодних традициях других государств, работает мастерская Деда Мороза. Ребята активно участвуют в подготовке украшений для праздника, готовят новогодние номера, участвуют в самом новогоднем представлении в качестве героев. Итоговым мероприятием является новогоднее представление.

КТД «Добро»

Направлена на восстановление в нашем обществе общечеловеческих ценностей : добра, совести, милосердия, толерантности- всего того, что составляет основу духовности нашего народа.

В рамках КТД проводятся праздники мероприятия ко Дню матери, Дню пожилого человека, Дню защитника Отечества, фестиваль искусств, организуются выезды в пансионат для пожилых людей, выход в детский сад с развлекательной программой, проводятся «Недели добра» и т.д. Всем мероприятиям предшествует большая подготовительная работ (репетиции, сбор материала, часы общения и т.д.)

КТД «Интеллект»

Учебные занятия детского дома трансформируются в ряд интересных познавательных творческих и соревновательных мероприятий интеллектуальных игр конкурсов олимпиад. Подводятся итоги года по интеллектуальному развитию.

Традицией учреждения становится проведение цикла игр в формате «Своей игры», «Поля чудес», квестов, развивающих умственные способности, познавательную активность, сознательность в овладении знаниями, формирующие интеллектуальные качеств личности.

Участники: воспитанники, педагоги.

КТД «Красота и духовность».

В программе: викторины, турниры, встречи эрудитов, выполнение творческих работ, КВН.

Данные мероприятия объединены в один комплекс мероприятий по эстетическому воспитанию.

У воспитанников формируется культ прекрасного в жизни, искусстве и заканчивается концертами, фестивалями, участием в конкурсах.

На часах общения воспитанники узнают о красоте человека, познания, эстетике, быта и жизни, культуре чувств, духовной культуре, русской национальной культуре.

Итоговые мероприятия: фестиваль, концерт, выставка, литературная гостиная, участие в творческих конкурсах разного уровня.

КТД «Патриотизм»

Патриотизм – важнейший духовно-нравственный фактор сохранения общественной стабильности, независимости и безопасности государства.

Через участие в квестах, конкурсах стихов, конкурсах рисунков, мастер-классах, праздниках, творческих мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дням воинской славы, в акциях. «Георгиевская ленточка», «Письмо солдату», «Окна Победы» и т.д. в детях воспитывается чувство гордости за свою страну, за свой народ, Отечество, за свой город.

**Организация внутреннего контроля в ГКУ ВО «Муромский детский дом»
на 2025-2026 учебный год.**

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

ФРОНТАЛЬНЫЙ	ТЕМАТИЧЕСКИЙ	ПЕРСОНАЛЬНЫЙ	ОБОБЩАЮЩИЙ
Сроки	Содержание	Ответственные	Итоги контроля
Сентябрь	Предварительный контроль: -Анализ результатов образовательно-воспитательной работы в прошлом году; -готовность учреждения к новому учебному году (материально-техническая база, обеспечение кадрами), Комплектование учреждения воспитанниками, -состояние учебной, образовательно-воспитательной документации; -анализ поступления выпускников учреждения в профессиональные учреждения, -итоги проведения летней оздоровительной кампании).	Администрация. педагогические работники	Педсовет Совещание при директоре Приказы, отчёты.
Октябрь, январь	Текущий фронтальный контроль: -итоги планирования образовательно - воспитательной работы в учреждении, -занятость воспитанников в кружках, секциях внутри учреждения и за пределами; -ведение учётно-отчётной документации; -выполнение воспитанниками и прав и обязанностей.	Зам. директора по УВР, педагогические работники, руководители секций, кружков, воспитатели	Заседание МО
Ноябрь	-Охрана жизни и здоровья воспитанников, -формирование ЗОЖ, -профилактика вредных привычек среди воспитанников.	Зам, мед раб, соц. пед, воспит	Производственное совещание
Декабрь	Состояние духовно-	Зам, пед псих	Засед ПС

	нравственного воспитания воспитанников		
Январь	Анализ воспитательно – образовательной работы за 1 полугодие: -итоги реализации образовательных блоков, -итоги контроля за уровнем профессионализма организации образовательной деятельности воспитателей.	Зам. директора по УВР, воспитатели	Педсовет, производственное совещание при директоре
Февраль	Профилактика вредных привычек -работа с «Трудными» детьми	Зам. директора по УВР, соц. педагог, мед. работники, руководители кружков, воспитатели	Совещание при директоре
Март	Патриотическое воспитание	Зам. директора по УВР, воспитатели	Совещание при зам. директора по УВР
Апрель	Летний отдых -задачи -перспективы	Директор, зам. директора по УВР воспитатели	Рабочее совещание при директоре
Май	Итоговый фронтальный контроль: -итоги аттестации воспитанников в СОШ; -оценка деятельности воспитателей по организации самоподготовки воспитанников к учебным предметам; -результаты деятельности кружков и секций.	Зам. директора по УВР, воспитатели, педагоги дополнительного образования	ПС рабочее совещание

ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

«Планирование и организация воспитательной работы в группах» (январь).

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Март	Анализ профессиональной компетенции воспитателей-ведения документации педагогическими работниками	Директор, зам. директора по УВР	Заседание МО
Ноябрь, декабрь, март, май	Анализ учебной деятельности воспитанников в МБОУ СОШ, ООШ, СКОШИ	Зам. директора по УВР, воспитатели	Совещание при зам. директора по УВР
Декабрь Май Август	Анализ воспитательной работы педагогов с детьми	Зам. директора по УВР	Педсовет
Апрель	О выполнении решений	Директор	Совещание при

	педагогических советов		директоре
Январь, июнь	Мониторинг участия воспитанников в общественно-значимой жизни учреждения.	Зам. директора по УВР, педагогический персонал	Совещание при зам. директора по УВР

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Сентябрь, октябрь	Изучение готовности к работе молодых и вновь пришедших специалистов, их адаптация в коллективе.	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование, рекомендации оказание методической помощи
В течение года	Изучение опыта работы аттестуемых педагогических работников по организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.	Зам. директора по УВР, члены комиссии	Представление характеристик, обобщение опыта, отчёты аттестуемых, справки контроля.
Март-апрель	Создание условий для саморазвития и самовыражения воспитанников	Зам директора по УВР, педагогический персонал	Собеседование, отчёты по тематике
В течение года	Взаимопосещение: -воспитательно-образовательных занятий -групповых мероприятий.	Зам директора по УВР, педагогический персонал	Собеседования, анализ поведения мероприятий.

ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ГРУППАМ

Октябрь	Изучение уровня организации образовательно-воспитательного процесса в группе	Зам. директора по УВР, педагогический персонал	Рабочее совещание при зам. директора по УВР
Январь	Организация учебно – воспитательной работы в группах	Зам. директора по УВР, воспитатели групп	Рабочее совещание при зам. директора по УВР
Февраль	Анализ воспитательной работы на этапе адаптации воспитанников в учреждении	Зам. директора по УВР, педагогический персонал	Рабочее совещание при зам. директора по УВР
Март	Анализ межличностных отношений у воспитанников в группах	Зам. директора по УВР, воспитатели групп	Рабочее совещание при зам. директора по УВР
Май	Организация летнего отдыха	Зам. директора по УВР, педагогический персонал	Совещание при директоре

Результаты реализации Плана работы учреждения:

- -для воспитанников детского дома создано культуросообразное пространство, приближенное к домашним условиям (совместными усилиями педагогов, ПМПк, Службой сопровождения, дополнительным образованием детского дома, школы) для развития, коррекции, реабилитации каждого воспитанника.
- -реализован тип совместной деятельности педагогов и воспитанников - разработка и реализации я общественно значимых коллективных проектов;
- -реализация собственных проектов разного уровня и масштаба (от уровня детского дом до областного и общероссийского) в рамках культуросообразного пространства сформирует представления у воспитанников о стартовой структуре общества, создаёт условия для освоения я подростками основных социальных институтов, будут способствовать воспитанию социальной ответственности;
- -созданы условия для самоопределения подростков относительно их будущего образа жизни, их места в общественной структуре и осознанного выбора профессии, то есть для складывания практического сознания как основного новообразования подросткового образа, обеспечивающего готовность к выбору профиля работы и дальнейшего обучения;
- -созданы условия для реализации способностей и интересов детей в общественно значимой деятельности со сверстниками и взрослыми;
- -у воспитанников, включённых в развивающее пространство, будут сформированы навыки управления и самоуправления, они будут примерять на себе новые социальные роли. Возможность опробовать свои силы в различных видах деятельности позволит сформировать у воспитанников более чёткое понимание своих целей и путей их достижения;
- -воспитанники приобретут опыт социального взаимодействия со сверстниками , с педагогами по формированию эстетического пространства проживания, семьёй, получат навыки взаимодействия со взрослыми-носителями разных социальных ролей.

Ожидаемые результаты реализации воспитательной работы:

- -занятость воспитанников в объединениях дополнительного образования -100%
- Приобретение социального опыта взаимодействия 100% воспитанников

- -100% воспитанников прошедших диспансеризацию, курсы реабилитации здоровья
- -100 % воспитанников, включенных в летнюю оздоровительную кампанию в 2026 г
- Снижение (в идеале полное отсутствие) воспитанников, совершивших самовольные уходы
- Снижение (в идеале полное отсутствие) воспитанников совершивших правонарушения
- Снижение (в идеале полное отсутствие) количества воспитанников, стоящих на учёте в ОДН, КДН, МНД.
- Увеличение числа воспитанников, переданных на воспитание в замещающие семьи,
- Увеличение числа воспитанников, возвращённых в кровные семьи
- Увеличение количества воспитанников, обучающихся на «хорошо» и «отлично»
- Увеличение количества воспитанников, ведущих ЗОЖ
- 100% адаптация выпускников детского дома.

Модель выпускника детского дома.

Реализация данного Плана работы учреждения позволит создать атмосферу сотворчества взрослых и детей, всех подразделений детского дома, способствующей позитивному развитию воспитанников, усилению факторов, стимулирующих развитие их устремлений и веры в свои возможности. Таким образом, вся работа коллектива детского дома будет направлена на формирование у детей качеств, максимально близких к модели выпускника детского дома

Социально значимая готовность.

- Уровень образования, достаточный для дальнейшего обучения.
- Сформированность нравственных убеждений и качеств.
- Психологическая устойчивость.
- Сформированность навыков общения.
- Сформированность навыков поведения в общественных местах.
- Правовая грамотность и законопослушание.
- Умение вести домашнее хозяйство.
- Медико –социальная готовность.
- Ориентация на ЗОЖ.
- Сформированность навыков самообслуживания.
- Сформированность полоролевых навыков.
- Профессионально-трудова готовность.

- Сформированность трудовых навыков.
- Профессиональная ориентация.
- Умение трудоустроиться.

НАШ ВЫПУСКНИК:

человек творческий, имеющий хобби, увлечение,
Человек культурный (подготовленный к здоровому образу жизни, социально грамотный, носитель нравственных норм, подготовленный к труду, конкурентноспособный, способный создать семью).

Предполагаемые критерии для оценки степени реализации Плана работы учреждения на 2025-2026 учебный год:

- Общая успеваемость воспитанников в СОШ, ООШ. СКОШИ.
- Охват воспитанников кружковой работой в соответствии с их выбором.
- Отсутствие правонарушений и стремление к ЗОЖ
- Наличие в составе педагогического коллектива педагогов высшей и первой квалификационной категории (100%)
- Наличие оборудованных в соответствии с современными требованиями компьютерных мест, кабинета психолога, спортивного кабинета.
- Оформление информационно-методических стендов
- Мониторинг деятельности специалистов.

План работы на месяц (проекты)

СЕНТЯБРЬ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Установочный педагогический совет: «Деятельность ГКУ ВО «Муромский детский дом» на 2025-2026 год по социально -психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, защите их прав и гарантий». 2. Утверждение планов и программ учреждения на 2025-2026 г., утверждение планов, рабочих программ кружков дополнительного образования.	Сентябрь	Администрация
2.	Аттестация: заседание аттестационной комиссии «Рассмотрение графика аттестации сотрудников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности»	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Совещание при директоре: сопровождение воспитанников как учащихся СОШ, ООШ, постинтернатное сопровождение выпускников	В течение месяца	Директор
4.	Повышение квалификации кадров: контроль за исполнением соглашения между учреждением и ВИРО	2 неделя месяца	Зам. директора по УВР
5.	Работа по размещению информации на сайте учреждения	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Анализ деятельности специалистов и воспитателей детского дома по реализации ИПРЖу воспитанников детского дома.	Сентябрь, по согласованию	Зам. директора по УВР
Совместная работа администрации			
1.	Организация деятельности детского самоуправления: согласование кандидатур руководителей направлений детского самоуправления.	1-2 недели	Социальный педагог
2.	Формирование групп , расписание объединений дополнительного образования.	1-2 недели	Зам. директора по УВР педагоги доп. образования

3.	Обобщение опыта: согласование графика взаимопосещения открытых занятий	В течение месяца	Зам. директора по УВР Руководитель МО
4.	Формирование приказов на действие комиссий ПМПк, Совет профилактики, аттестационной комиссии и т.д.	В течение месяца	Директор
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников.			
1.	Издание приказа о ПМПк.	1-2 неделя	Директор
2.	Организационное совещание членов ПМПк: определение стратегии работы. Организация индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска».	3 неделя	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог
3.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: формы, методы. Организации, разработка программ индивидуального сопровождения воспитанников в период адаптации. Обсуждение рабочих вопросов со специалистами СОШ, ООШ по адаптации вновь прибывших воспитанников.	По мере поступления воспитанников	Зам. директора по УВР Члены педагогического коллектива
4.	Работа педагога-психолога: представление плана работы, программ сопровождения воспитанников группы риска, коррекционной программы на МО. Реализация плана мероприятий.	По плану МО В течение месяца	Руководитель МО Педагог-психолог
5.	Распределение выпускников по образовательным Учреждениям.	Согласно датам, представленным обр. учреждениями	Специалисты Службы сопровождения
6.	Представление плана работы социального педагога на МО	По плану МО	Руководитель МО Социальный педагог
7.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных ходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги
8.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Согласно плану в течение месяца	Специалисты Службы сопровождения
9.	ПМПк: анализ сопровождения воспитанников в рамках индивидуальных планов развития и жизнеустройства за период февраль-	В течение месяца	Педагог-психолог Зам. директора по УВР

	август 2025г. Планирование деятельности по сопровождению на сентябрь 2025-февраль 2026гг.		
10.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за ведением документации воспитателями групп	3-4 неделя	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Старшая медицинская сестра
3.	Контроль за успеваемостью, координация деятельности Учреждения с СОШ, СКОШИ: расписание, выполнение норм и требований СОШ, СКОШИ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ, СКОШИ; заполнение, ведение дневников, организация самоподготовки, выполнение домашнего задания. Совещание.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
5. Традиционные мероприятия.			
1.	Проведение «Дня знаний».	1 неделя	Зам. директора по УВР Актив детского дома
2.	Подготовка ко Дню учителя.	В течение месяца	Актив детского дома
3.	Выборы актива детского дома	Сентябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог
4.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Согласно дате	Социальный педагог, воспитатели
5.	Неделя безопасности дорожного движения	1-2 неделя месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели
6.	Осенняя неделя добра.	В течение месяца	Социальный педагог Воспитатели
7.Административно- хозяйственная деятельность			
1.	Обеспечение образовательного процесса: комплектование групп канцелярскими принадлежностями, Комплектование книжного фонда учебными пособиями, Оформление групп к учебному году.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Библиотекарь
2.	Общее собрание трудового коллектива	1 неделя	Администрация д/д
3.	Работа по просвещению сотрудников в	1 неделя	Директор

	области антикоррупционного законодательства.		
8.Охрана труда и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками и другие инструктажи по группам	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели по группам
2.	Пожарная безопасность: повторный инструктаж по ПБ с работниками детского дома. Учебная эвакуация. Инструктажи с воспитанниками по ПБ.	В течение месяца	Зам. директора по АХР
3.	Охрана труда. Испытание спортивного оборудования. Плановые инструктажи на рабочем месте с работниками детского дома	В течение месяца	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
4.	Плановое прохождение инструктажей с сотрудниками детского дома: ОТ и ТБ, должностные инструкции, регламент о самовольных уходах.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР
9.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2025-2026 год.	В течение месяца	Старшая медсестра
10 .Деятельность дополнительного образования.			
1.	Формирование списков воспитанников, занятых в кружках доп. образования	В течение месяца	Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Педагоги дополнительного образования
2.	Подготовка к мероприятиям детского дома: День знаний День пожилого человека Праздник осени	В течение месяца	Инструктор по труду Воспитатели Актив детей

ОКТАБРЬ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Реализация 481 постановления «План развития и жизнеустройства воспитанников в контексте их подготовки к самостоятельному проживанию»	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели
2.	Аттестация: сопровождения аттестующихся в 2026 году, индивидуальное консультирование. Заседание аттестационной комиссии по аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Руководитель МО
3.	Совещание при директоре: предварительные итоги успеваемости за 1 четверть	4 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Повышение квалификации кадров: контроль за исполнением соглашения между учреждением и ВИРО	По графику курсов	Зам. директора по УВР
5.	Работа по размещению информации на сайте учреждения	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Разработка плана мероприятий организации досуга и занятости воспитанников в осенние каникулы	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
2. Совместная работа администрации, М/О			
1.	Организация деятельности детского самоуправления: представление планов работы направлений детского самоуправления	2 неделя	Социальный педагог
2.	Работа по утверждённым планам кружков дополнительного образования	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ, ООШ	2-3 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Промежуточный мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО учреждения, библиотеки		
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников.			
1.	Подготовка к диагностическим мероприятиям, проведение диагностических мероприятий специалистами детского дома	1 неделя	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
2.	Сопровождение воспитанников	В течение месяца	Социальный педагог

	«группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам		Педагог-психолог Воспитатели
3.	Сопровождение воспитанников период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников	В течение месяца	Зам. директора по УВР
4.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог
5.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактик самовольных ходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги
6.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Согласно плану в течение месяца	Специалисты Службы сопровождения
4. Внутренний контроль			
1.	Работа с воспитанниками «группы риска»: -контроль реализации программ индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска»	Еженедельно	Директор Зам. директора по УВР
2.	Контроль за обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Старшая мед. сестра
3.	Контроль за успеваемостью, координация деятельности Учреждения с СОШ, СКОШИ: расписание, выполнение норм и требований СОШ, СКОШИ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ, СКОШИ; заполнение, ведение дневников, организация самоподготовки, выполнение домашнего задания. Совещание: отчёт по итогам окончания.	По итогам первой четверти	Зам. директора по УВР
4.	Занятость воспитанников: изучение документации; -собеседование с воспитателями, педагогами доп. образования, -учителями СОШ, -изучение отчётности (сводных ведомостей).	4 неделя	Зам. директора по УВР
5. Традиционные мероприятия			
1.	День учителя	1 неделя	Зам. директора по

			УВР Актив
2.	День пожилого человека	2 неделя	Зам. директора по УВР Инструктор по труду
3.	Конкурс чтецов «Литературная гостиная»	3 неделя	Зам. директора по УВР Библиотекарь Воспитатели Актив
4.	Оформление осеннего окна	В течение месяца	Инструктор по труду Воспитатели
7.Административно- хозяйственная деятельность			
1.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест	В течение месяца	Директор Зам. директора по АХР
8.Охрана труда и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения дороге, воде, транспорте	В течение месяца	Директор Зам. директора по АХР
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР
9.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2025-2026 год.	В течение месяца	Старшая медсестра
10. Деятельность дополнительного образования.			
1.	Выставка ко Дню учителя, празднику осени и др. согласно планам педагогов доп. образования	В течение месяца	Руководители кружков доп. образования
2.	Отчёт о посещаемости воспитанниками кружков дополнительного образования	Последняя неделя	Педагоги доп. образования

НОЯБРЬ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	1 неделя	Зам. директора по УВР
2.	Аттестация : сопровождение аттестующихся, индивидуальное консультирование	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Совещание при директоре: итоги контроля за сентябрь-октябрь	4 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Повышение квалификации кадров: контроль за исполнением соглашения между учреждением и ВИРО	По графику курсов	Зам. директора по УВР
5.	Работа по размещению информации на сайте учреждения	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2. Совместная работа администрации, М/О			
1.	Организация деятельности детского самоуправления: реализация планов работы направлений детского самоуправления	2 неделя	Социальный педагог
2.	Обобщение опыта: презентация по итогам курсов.	В течение месяца	Руководитель МО Сотрудники, посетившие курсы
3.	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ, СКОШИ	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
4.	Промежуточный мониторинг посещаемости воспитанниками кружков СОШ, СКОШИ, библиотеки	4 неделя	Зам. директора по УВР Педагоги доп. образования
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников.			
1.	Сопровождение воспитанник в «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели Специалисты дд
2.	Сопровождение воспитанников период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели Специалисты дд

3.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог
4.	Реализация плана работы социального педагога, педагога-психолога: промежуточная статистика: -дети «группы риска», воспитанники, обучающиеся по адаптированной программе; -постинтернат, семейные формы устройства.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Специалисты Службы сопровождения
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Согласно плану в течение месяца	Специалисты Службы сопровождения
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Старшая мед. сестра
2.	Контроль за успеваемостью, координация деятельности Учреждения с СОШ, СКОШИ: расписание, выполнение норм и требований СОШ, СКОШИ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ, СКОШИ; заполнение, ведение дневников, организация самоподготовки, выполнение домашнего задания. Совещание.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; -собеседование с воспитателями, педагогами доп.образования, -учителями СОШ, -изучение отчётности (сводных ведомостей).	4 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Контроль «группа риска».	Еженедельно	Директор Зам. директора по УВР
5.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактик самовольных ходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги
5. Традиционные мероприятия			
1.	4 ноября -День народного единства.	Согласно дате	Зам. директора по

			УВР
2.	16-Международный день толерантности. Фестиваль «Планета искусств»	2 неделя	Зам. директора по УВР
3.	Неделя профилактики «Подросток в мире вредных привычек»	3 неделя	Зам. директора по УВР
4.	20.11-Всемирный день ребёнка «Пусть улыбается детство» (тематические часы)	Согласно дате	Зам. директора по УВР
5.	День матери	4 неделя	Зам. директора по УВР
6.	20.11- Всероссийский день правовой помощи		Зам. директора по УВР
7.	Месячник антикоррупции		Зам. директора по УВР
8.	Подготовка к Новому году	В течение месяца	Зам. директора по УВР
9.	Заседание детского самоуправления	По плану	Социальный педагог
6.Административно- хозяйственная деятельность			
1.	Совещание по материально-техническому обеспечению образовательного процесса	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР
2.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Старшая мед. сестра
7.Охрана труда и ТБ			
1.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест	В течение месяца	Директор Зам. директора по АХР
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2024-2025 год.	В течение месяца	Старшая медсестра
9. Деятельность дополнительного образования			
1.	Работа по утверждённым планам кружков дополнительного образования	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Промежуточный мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО	Последняя неделя	Педагоги доп. образования

ДЕКАБРЬ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка отчётов воспитателей за первое полугодие 2024-2025 уч. по ИПРиЖ	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Специалисты дд
3.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2024-2025 г.	1-2 неделя месяца	Зам. директора по УВР
4.	Повышение квалификации кадров: контроль за исполнением соглашения между учреждением и ВИРО	По графику курсов	Зам. директора по УВР
5.	Работа по размещению информации на сайте учреждения	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Разработка, утверждение программы занятости воспитанников в зимние каникулы	2-3 неделя месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели
2. Совместная работа администрации, М/О			
1.	Подготовка, сдача отчётов работы направлений детского самоуправления	4 неделя	Зам. директора по УВР Социальный педагог
2.	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
3.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО учреждения, СОШ, библиотеки	3 неделя	Зам. директора по УВР Педагоги доп.образования Воспитатели
4.	Подготовка анализа деятельности Учреждения по всем направлениям за 1 полугодие 2024-2025 уч. года	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты дд
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников.			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели Специалисты дд
2.	Сопровождение воспитанников период адаптации в детском доме: ПМПк по	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	прибытии воспитанников		Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели Специалисты дд
3.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог
4.	Подготовка отчётов социальных педагогов, педагога-психолога за первое полугодие	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты дд
5.	ПМПк: промежуточные итоги сопровождения выпускников дд. Организация заседаний по требованию педагогов, законного представителя.	3 неделя месяца	Члены консилиума
6.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактик самовольных ходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги
7.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Согласно плану в течение месяца	Специалисты Службы сопровождения
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Старшая мед. сестра
2.	Контроль за успеваемостью, координация деятельности Учреждения с СОШ, СКОШИ: расписание, выполнение норм и требований СОШ, СКОШИ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ, СКОШИ; заполнение, ведение дневников, организация самоподготовки, выполнение домашнего задания. Подготовка отчёта по итогам 1 полугодия по успеваемости. Совещание.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; -собеседование с воспитателями, педагогами доп.образования, -учителями СОШ, -изучение отчётности (сводных ведомостей).	4 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Контроль «группа риска», «трудные».	Еженедельно	Директор

	Подготовка отчётов по плану контроля на 2024-2025 уч. год		Зам. директора по УВР
5. Традиционные мероприятия			
1.	1 декабря- Всемирный день борьбы со СПИДом	Согласно дате	Зам. директора по УВР Воспитатели Инструктор по физической культуре Мед. работники
2.	6 декабря- День краеведения	Согласно дате	Зам. директора по УВР Воспитатели Библиотекарь
3.	9 декабря- День героев Отечества	Согласно дате	Зам. директора по УВР Воспитатели
4.	12 декабря - День конституции РФ	Согласно дате	Зам. директора по УВР Воспитатели Социальные педагоги
5.	Оформление «Новогоднее оконце».	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели
6.	Новогодний праздник.	Последняя неделя месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты дд
6.Административно- хозяйственная деятельность			
1.	Совещание по материально-техническому обеспечению образовательного процесса Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге. На льду, в транспорте Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. Проведение плановых учений по ПБ	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР
2.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ Формирование графика отпусков	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Старшая мед. сестра
3.	Формирование сметы расходов на 2025 год Подготовка отчёта ОД	В течение месяца	Администрация ДД Главный бухгалтер
7.Охрана труда и ТБ			
1.	Рейды по проверке состояния рабочих мест	В течение месяца	Зам. директора по УВР

			Зам. директора по АХР Воспитатели
9. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2025-2026 год.	В течение месяца	Старшая медсестра
10. Деятельность дополнительного образования			
1.	Работа по утверждённым планам кружков дополнительного образования	В течение месяца	Инструктор по труду Педагоги дополнительного образования
2.	Отчёты по посещаемости воспитанниками кружков	Последняя неделя месяца	

ЯНВАРЬ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.			
3.	Аттестация : сопровождение аттестующихся в 2025 году, -работа по подготовке аттестационных документов	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Специалисты дд
4.	Совещание при директоре: предварительные прогнозы по сдаче экзаменов выпускниками. Поступление воспитанников-выпускников в образовательные учреждения в 2025 году	2-3 неделя	Директор, Специалисты СС
2. Совместная работа администрации, М/О			
1.	Подготовка, сдача отчётов работы направлений детского самоуправления	4 неделя	Социальный педагог
2.	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ	4 неделя	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО, СОШ, библиотеки	3 неделя	Зам. директора по УВР
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников.			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска» специалистами детского дома согласно планам.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты дд
2.	Сопровождение воспитанников как учащихся СОШ	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели
3.	ПМПк: организация заседаний по требованию педагогов, законного представителя	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты дд
4.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог
5.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных ходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги
6.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Согласно плану в течение месяца	Специалисты Службы

			сопровождения
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Старшая мед. сестра
2.	Контроль за успеваемостью, координация деятельности Учреждения с СОШ, СКОШИ: расписание, выполнение норм и требований СОШ, СКОШИ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ, СКОШИ; заполнение, ведение дневников, организация самоподготовки, выполнение домашнего задания. Совещание.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; -собеседование с воспитателями, педагогами доп. образования, -учителями СОШ, -изучение отчётности (сводных ведомостей).	4 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Контроль «группа риска», «трудные».	Еженедельно	Директор Зам. директора по УВР
5. Традиционные мероприятия			
1.	7 января- Рождество Христово 19 -Крещение	Согласно дате	Воспитатели Актив воспитанников
2.	25 января- Татьянин день. День студенчества.	Согласно дате	Актив воспитанников Воспитатели
3.	27 января- День снятия блокады Ленинграда	Согласно дате	Актив воспитанников Воспитатели Библиотекарь
4.	Зимняя спартакиада.	3 неделя	Инструктор по физической культуре Актив
5.	Конкурс «Битва хоров»	4 неделя	Зам. директора по УВР
6. Административно- хозяйственная деятельность			
	Совещание по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по

			АХР Старшая мед. сестра
	Сдача отчёта ОД	В течение месяца	Администрация детского дома
7.Охрана труда и ТБ			
	Рейды по проверке состояния рабочих мест	В течение месяца	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Воспитатели
9.Медицинская деятельность			
	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2024-2025 год.	В течение месяца	Старшая медсестра
10. Деятельность дополнительного образования			
	Работа по утверждённым планам кружков дополнительного образования	В течение месяца	Инструктор по труду Педагоги дополнительного образования
	Отчёты по посещаемости воспитанниками кружков	Последняя неделя месяца	Педагоги дополнительного образования Воспитатели

ФЕВРАЛЬ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	Аттестация : сопровождение аттестующихся в 2025 году, -работа по подготовке аттестационных документов	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
	Совещание при директоре: готовность воспитанников Учреждения к итоговой государственной аттестации.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР
	Работа по размещению информации на сайте	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2. Совместная работа администрации, М/О			
	Реализация планов детского самоуправления	4 неделя	Социальный педагог
	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ	4 неделя	Зам. директора по УВР
	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО учреждения, СОШ, библиотеки	3 неделя	Зам. директора по УВР
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение			

ВЫПУСКНИКОВ			
	Сопровождение воспитанников специалистами детского дома в рамках подготовки к конкурсам.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты дд
	Сопровождение воспитанников как учащихся СОШ	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели
	ПМПк: организация заседаний по требованию педагогов, законного представителя	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты дд
	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог
	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных ходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги
	Постинтернатное сопровождение выпускников	Согласно плану в течение месяца	Специалисты Службы сопровождения
	Сопровождение воспитанников «группы риска» специалистами детского дома согласно планам.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты дд
4.Внутренний контроль			
	Контроль за обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Старшая мед. сестра
	Контроль за успеваемостью, координация деятельности Учреждения с СОШ, СКОШИ: расписание, выполнение норм и требований СОШ, СКОШИ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ, СКОШИ; заполнение, ведение дневников, организация самоподготовки, выполнение домашнего задания. Совещание.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	Собеседование с воспитателями, специалистами Учреждения по воспитанникам, входящим в «группы риска», «трудные».	Еженедельно	Зам. директора по УВР
	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие,	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги

	профилактик самовольных ходов и правонарушений и др.		
	Постинтернатное сопровождение выпускников	Согласно плану в течение месяца	Специалисты Службы сопровождения
5. Традиционные мероприятия			
1.	Месячник военно-патриотической работы. Смотр строя и песни.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	08.02- День российской науки	Согласно дате	Воспитатели Актив воспитанников
3.	21.02-Международный день родного языка	Согласно дате	Актив воспитанников Воспитатели
4.	Концерт ко дню защитника Отечества.	Согласно дате	Актив воспитанников Воспитатели
5.	Подготовка к 8 Марта	В течение месяца	Воспитатели Актив воспитанников
6.	Заседание детского самоуправления		Актив самоуправления Социальный педагог
6.Административно- хозяйственная деятельность			
	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде транспорте	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР
	Работа по формированию сведений по количеству воспитанников, которые поедут в оздоровительные лагеря в 2025 г.	В течение месяца	Администрация
	Работа по формированию сведений по количеству сотрудников, которым необходимо прохождение курсов повышения квалификации в 2026г.	В течение месяца	Администрация
Охрана труда и ТБ			
1.	Рейды по проверке состояния рабочих мест	В течение месяца	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Воспитатели
9.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2024-2025 год.	В течение месяца	Старшая медсестра
10. Деятельность дополнительного образования			
1.	Работа по утверждённым планам кружков дополнительного образования	В течение месяца	Инструктор по труду Педагоги дополнительного образования
2.	Отчёты по посещаемости	Последняя неделя	Педагоги

	воспитанниками кружков	месяца	дополнительного образования Воспитатели
--	------------------------	--------	--

МАРТ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Сопровождение педагогов при подготовке к проведению диагностических мероприятий	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2026 году.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
4.	Совещание при директоре: вопрос по обеспечению прав и гарантий воспитанников детского дома: жильё, алименты, трудоустройство	По срокам, заданным директором	Зам. директора по УВР Социальный педагог
5.	Работа по размещению информации на сайте	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Разработка программы занятости воспитанников в каникулярное время (весенние каникулы).	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
2. Совместная работа администрации, М/О			
1.	Реализация планов направлений детского самоуправления Педагогическое совещание по итогам аттестационной кампании 2025-2026 года	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся СОШ	4 неделя	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО учреждения, СОШ, библиотеки	3 неделя	Зам. директора по УВР
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников специалистами детского дома в рамках подготовки к конкурсам.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
2.	Сопровождение воспитанников как учащихся СОШ	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели
3.	ПМПк: организация заседаний по требованию педагогов, законного представителя	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома

4.	Сопровождение воспитанников «группы риска» специалистами детского дома согласно планам.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
5.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог
6.	Подготовка отчёта. Социальный педагог: - по формированию правовой грамотности воспитанников, по реализации плана межведомственного взаимодействия Педагога-психолога: - ведение документации ПМПк, - работа с воспитанниками группы «риска», - с задержкой развития по определённым образовательным маршрутам, - психологические заключения. Специалисты СС: - по организации деятельности по семейным формам устройства воспитанников, - постинтернатному сопровождению.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог Специалисты Службы сопровождения
7.	ПМПк: организация заседаний по требованию педагогов, законного представителя	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
8.	Подготовка к диагностическим мероприятиям в апреле: формирование пакета документов.		
9.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных ходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги
10.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Согласно плану в течение месяца	Специалисты Службы сопровождения
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Старшая мед. сестра
2.	Контроль за успеваемостью, координация деятельности Учреждения с СОШ, СКОШИ:	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	расписание, выполнение норм и требований СОШ, СКОШИ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ, СКОШИ; заполнение, ведение дневников, организация самоподготовки, выполнение домашнего задания. Собрание.		
3.	Собеседование с воспитателями, специалистами Учреждения по воспитанникам, входящим в «группы риска, «трудные».	Еженедельно	Зам. директора по УВР
5. Традиционные мероприятия			
1.	Концертная программа ко дню 8 Марта.	Согласно дате	Воспитатели Актив воспитанников
2.	Народные гулянья «Эх, Масленица!»	Согласно дате	Актив воспитанников Воспитатели
3.	21 марта -День воссоединения Крыма с Россией	Согласно дате	Актив воспитанников Воспитатели
4.	Конкурс «Званный ужин».	Последняя неделя месяца	Зам. директора по УВР Актив воспитанников Социальный педагог
5.	Проведение каникулярных мероприятий в рамках занятости в каникулярное время	4 неделя	Социальный педагог Актив воспитанников
6.	Заседание детского самоуправления	В течение месяца	Актив воспитанников Воспитатели
7.	Круглый стол «Твоя профессиональная перспектива»	Последняя неделя месяца	Социальный педагог Специалисты Службы сопровождения
6.Административно- хозяйственная деятельность			
1.	Собрание по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ		Администрация учреждения
Охрана труда и ТБ			
1.	Рейды по проверке состояния рабочих мест	В течение месяца	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Воспитатели
2.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на	В течение месяца	Зам. директора по УВР Зам. директора по

	дороге, на весеннем льду, на транспорте. ПБ: инструктажи с воспитанниками . Проведение плановых учений по ПБ.		АХР Воспитатели
9. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2024-2025 год.	В течение месяца	Старшая медсестра
10. Деятельность дополнительного образования			
1.	Работа по утверждённым планам кружков дополнительного образования	В течение месяца	Инструктор по труду Педагоги дополнительного образования
2.	Отчёты по посещаемости воспитанниками кружков	Последняя неделя месяца	Педагоги дополнительного образования Воспитатели

АПРЕЛЬ

1. Работа с педагогическим коллективом			
	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	Сопровождение педагогов при подготовке к проведению диагностических мероприятий	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	Работа по подготовке аттестующихся в 2025-2026: формирование графика аттестации.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	Совещание при директоре: вопрос по обеспечению прав и гарантий воспитанников детского дома: жильё, алименты, трудоустройство	По срокам, заданным директором	Зам. директора по УВР Социальный педагог
	Работа по размещению информации на сайте	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	Разработка программы занятости воспитанников в каникулярное время (летние каникулы).	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели
2. Совместная работа администрации, М/О			
	Реализация планов направлений детского самоуправления	В течение месяца	Социальный педагог
	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО учреждения, СОШ, библиотеки	4 неделя	Зам. директора по УВР
	Организация и проведение конкурса «Педагог года-2026г.»	2 неделя	Зам. директора по УВР Руководитель МО
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников специалистами детского дома в рамках подготовки к конкурсам.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
2.	Сопровождение воспитанников как учащихся СОШ	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели
3.	ПМПк: организация заседаний по требованию педагогов, законного представителя	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
4.	Проведение диагностических мероприятий согласно методикам.	В течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог

	Обработка результатов диагностик.		
5.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактик самовольных ходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги
6.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Согласно плану в течение месяца	Специалисты Службы сопровождения
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Старшая мед. сестра
2.	Контроль за успеваемостью, координация деятельности Учреждения с СОШ, СКОШИ: расписание, выполнение норм и требований СОШ, СКОШИ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ, СКОШИ; заполнение, ведение дневников, организация самоподготовки, выполнение домашнего задания. Собрание.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели
3.	Занятость воспитанников: -изучение документации, -собеседование с воспитателями, педагогами доп. обр., -учителями СОШ, -изучение отчётности (сводных ведомостей).	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагоги доп. образования
4.	Промежуточный контроль: реализация плана межведомственного взаимодействия.	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР
5. Традиционные мероприятия			
1.	1 апреля - День смеха, день птиц.	Согласно дате	Воспитатели Актив воспитанников
2.	6 апреля - День спорта.	Согласно дате	Актив воспитанников Воспитатели
3.	12 апреля - День космонавтики.	Согласно дате	Актив воспитанников Воспитатели
4.	22 апреля - День Земли. Творческий марафон «Мы дети Земли» (рисунки на асфальте)	Согласно дате	Актив воспитанников Воспитатели

5.	Конкурс интерактивных презентаций «Один день из жизни нашей семьи»	В течение месяца	Актив воспитанников
6.	Неделя профилактики правонарушений «На нас смотрит наше будущее. Сделаем его лучше»	3 неделя	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог воспитатели
7.	Весенняя неделя добра.	В течение месяца	Актив воспитанников Социальный педагог
8.	Областной конкурс «Музы и дети» (подготовка)	В течение месяца	Администрация Педагоги учреждения
6.Административно- хозяйственная деятельность			
1.	Совещание по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Старшая мед. сестра
7.Охрана труда и ТБ			
1.	Рейды по проверке состояния рабочих мест	В течение месяца	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Воспитатели
2.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, на весеннем льду, на транспорте. ПБ: инструктажи с воспитанниками . Проведение плановых учений по ПБ.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2025-2026 год.	В течение месяца	Старшая медсестра
9. Деятельность дополнительного образования			
1.	Работа по утверждённым планам кружков дополнительного образования	В течение месяца	Инструктор по труду Педагоги дополнительного образования
2.	Отчёты по посещаемости воспитанниками кружков	Последняя неделя месяца	Педагоги дополнительного образования Воспитатели

МАЙ

1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	Подведение предварительных итогов аттестационной кампании 2024-2025 года.	3 неделя	Зам. директора по УВР Руководитель МО
	Совещание при директоре: формирование списка образовательных Учреждений. Выбранных воспитанниками – выпускниками для поступления. Подготовка к областной комиссии по распределению выпускников.	В течение месяца	Социальный педагог Специалисты Службы Сопровождения
	Разработка программы занятости воспитанников в каникулярное время (летние каникулы).	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели
	Подготовка к итоговому педагогическому совету по итогам 2025-2026 года.		
2. Совместная работа администрации, М/О			
1.	Реализация планов направлений детского самоуправления	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков ДО учреждения, СОШ, библиотеки	4 неделя	Зам. директора по УВР
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников как учащихся СОШ	Еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
2.	Итоговый Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог
3.	Сопровождение воспитанников как учащихся СОШ		
4.	ПМПк: итоги реализации программ		

	сопровождения выпускников детского дома. Рекомендации при разработке маршрутов постинтернатной адаптации в рамках плана ИПРЖУ		
5.	Подготовка анализов деятельности специалистов, воспитателей детского дома за 2024-2025 год.	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты детского дома Педагоги дополнительного образования
6.	ПМПк: разработка программ психолого-педагогического сопровождения воспитанников «группы риска» в летний период.	2-3 неделя	
7.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсиям, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактик самовольных ходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги
8.	Постинтернатное сопровождение выпускников	Согласно плану в течение месяца	Специалисты Службы сопровождения
9.	ПМПк по итогам сопровождения воспитанников в рамках индивидуальных планов развития и жизнеустройства. Подготовка ИПРЖУ на выпускников 2026г.	В течение месяца	Специалисты детского дома Воспитатели
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Старшая мед. сестра
2.	Контроль за успеваемостью, координация деятельности Учреждения с СОШ, СКОШИ: расписание, выполнение норм и требований СОШ, СКОШИ воспитанниками, реализация плана взаимодействия с СОШ, СКОШИ; заполнение, ведение дневников, организация самоподготовки, выполнение домашнего задания. Сопровождение.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за подготовкой отчётной аналитической документации за 2025-2026 год специалистами детского	4 неделя	Зам. директора по УВР

	дома		
4.	Промежуточный контроль: готовность выпускников к сдаче экзаменов -график сдачи экзаменов выпускниками	В течение месяца	Директор Зам директора по УВР
5. Традиционные мероприятия			
1.	Празднование 9 мая «Вахта памяти». Оформление «Окно Победы».	Согласно дате	Администрация детского дома
2.	24.05- День славянской письменности культуры.	Согласно дате	Актив воспитанников Воспитатели
3.	Праздник «Последнего звонка»	Согласно дате	Администрация детского дома
4.	Праздник достижений	В течение месяца	Зам. директора по УВР Актив воспитанников
5.	Подготовка к Дню защиты детей	В течение месяца	Зам. директора по УВР Актив воспитанников
6.Административно- хозяйственная деятельность			
1.	Совещание по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Старшая мед. сестра
2.	Формирование списков воспитанников в детские оздоровительные лагеря	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР
7.Охрана труда и ТБ			
1.	Рейды по проверке состояния рабочих мест	В течение месяца	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Воспитатели
2.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, на весеннем льду, на транспорте. ПБ: инструктажи с воспитанниками . Проведение плановых учений по ПБ.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2025-2026год.	В течение месяца	Старшая медсестра
9. Деятельность дополнительного образования			
1.	Работа по утверждённым планам кружков дополнительного	В течение месяца	Инструктор по труду Педагоги

	образования. Подготовка отчётов, анализов проведённой работы.		дополнительного образования
2.	Отчёты по посещаемости воспитанниками кружков	Последняя неделя месяца	Педагоги дополнительного образования Воспитатели