

Государственное казенное учреждение Владимирской области для
Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Муромский детский дом».



УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ
ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ И ВЫПУСКНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ.

о. Муром

2019г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности структурного подразделения - Службы сопровождения замещающих семей и выпускников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба сопровождения).

1.2. Служба сопровождения является структурным подразделением государственного казенного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Муромский детский дом», (далее – Детский дом).

1.3. Служба сопровождения – форма социальной поддержки, при которой организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создает условия:

- для организации и обеспечения деятельности по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей;
- по подготовке и сопровождению семей, принимающих на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Замещающие семьи);
- организация и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Штатная численность Службы сопровождения устанавливается директором ГКУ ВО «Муромский детский дом». В состав Службы сопровождения могут быть введены должности: заведующий структурным подразделением, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, юрист, воспитатель-тьютер, педагог дополнительного образования.

1.5. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами органов опеки и попечительства, органов и учреждений здравоохранения, комиссии по

делам несовершеннолетних, территориальных отделов внутренних дел, социальной защиты населения по делам молодежи, центра занятости населения, учреждений культуры и спорта, воспитателями и педагогами образовательных организаций, членами общественных объединений и других организаций, действующих на территории муниципального образования.

1.6. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области в сфере обеспечения законных прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цель, задачи и направления деятельности Службы сопровождения.

2.1. Цель:

Содействовать развитию и укреплению социального института замещающей семьи посредством создания и реализации системы профессиональной подготовки и сопровождения семей, принявших на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей. Профилактика отказов от приемных и опекаемых детей. Оказание помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи:

- Создать необходимые условия для реализации прав граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.
- Содействовать устройству детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи.
- Организовать информационно-просветительскую работу с гражданами, желающими принять на воспитание детей в замещающие семьи.
- Обеспечить персональное сопровождение детей и граждан, желающих принять или принявших на воспитание детей в свои семьи.

➤ Создать условия для успешного развития личности выпускника детского дома и успешной интеграции его в социуме.

2.3. В Службе сопровождения по согласованию с директором ГКУ ВО «Муромский детский дом» созданы в рамках сопровождения замещающих семей и выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей следующие отделы:

2.3.1. Школа подготовки замещающих родителей (ШЗР)

➤ ШЗР является отделением структурного подразделения - Служба сопровождения.

Деятельность ШЗР осуществляется на основании Договора о передаче отдельного полномочия администрацией управления образования округа Муром, Муромского района, осуществляющей государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее – орган опеки и попечительства) Учреждению.

Контроль за организацией работы ШЗР осуществляют по профессиональной линии руководитель Детского дома, по административной – орган опеки и попечительства управления образования администрации о. Муром, Муромского района.

В своей деятельности ШЗР руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией РФ, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Владимирской области, регулирующими правоотношения в области защиты и охраны прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом Детского дома, настоящим положением и должностными инструкциями.

➤ Предмет, задачи и направления деятельности ШЗР.

✓ Предметом деятельности ШЗР является предоставление услуги по обучению и подготовке лиц, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять

детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

➤ Основными задачами ШЗР являются:

- ✓ Содействие развитию приоритетных форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: усыновление, опека, приемная семья.
 - ✓ Создание единого информационного пространства по вопросам, связанным с приемом ребенка в семью;
 - ✓ Повышение юридической, медицинской и психолого-педагогической компетентности замещающих родителей;
 - ✓ Формирование психолого-педагогической готовности замещающих родителей к приёму ребенка в семью;
 - ✓ Сопровождение процесса готовности замещающих родителей и социально-психологическая поддержка семьи в адаптационный и последующие периоды для активизации собственных ресурсов семьи в решении проблем ребенка и родителей;
 - ✓ Организация взаимодействия специалистов по работе с замещающими семьями для обеспечения поддержки семьи и ребенка;
 - ✓ Повышение социального статуса замещающей семьи.
- Основные направления деятельности Школы
- ✓ Экспертно-диагностическое направление: проведение психолого-педагогической диагностики граждан на готовность принятия ребенка в семью.
 - ✓ Практическое направление:
 - Проведение цикла лекционно-практических занятий обеспечивающих реализацию «Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» Школы.
 - Консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей.

- Психолого педагогическая подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семью.

- Взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи.

✓ Информационно-методическое направление.

- Разработка информационных и методических материалов для осуществления программных мероприятий Школы.

- Обеспечение информационно – методической поддержки граждан, прошедших теоретическую подготовку в Школе.

➤ Содержание образовательного процесса в Школе

Содержание обучения кандидатов в замещающие родители определяется Программой Владимирской области подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – Программа), утвержденной Постановлением губернатора № 1168 от 15.10.2012 и в соответствии с учебно-тематическим планом, утвержденным приказом департамента образования администрации Владимирской области № 1280 от 31.10.2012, и реализуется Школой самостоятельно.

Содержание подготовки кандидатов в замещающие родители включает следующие аспекты обучения: организационно-педагогический, юридический, психолого-педагогический, медицинский и социальный. Формирование системы знаний по вопросам воспитания ребенка осуществляется через следующие виды взаимодействия с кандидатами: просвещение и информирование, проведение диагностических процедур и анализа результатов диагностики, обучение, консультирование групповое и индивидуальное.

Содержательное наполнение тем разделов программы может обновляться или корректироваться в зависимости от актуальной проблематики, особенности выбора семейной формы устройства детей, уровня образования кандидатов в замещающие родители.

➤ Организация процесса подготовки кандидатов в замещающие родители.

Подготовка кандидатов в замещающие родители организуется по очной либо очно-заочной форме на базе Детского дома. Основанием для зачисления в Школу является направление от органа опеки и попечительства либо личное заявление кандидата в замещающие родители, зачисление в ШЗР оформляется приказом директора Детского дома.

В целях обеспечения эффективного предоставления услуг Служба сопровождения заключает договор с кандидатом в замещающие родители и проводится психологическое обследование.

Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с их письменного согласия.

Услуги по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, предоставляются Школой на безвозмездной основе.

Обучение ведут специалисты: заведующий структурным подразделением, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, юрист.

Группы формируются из всех желающих граждан РФ. Количество слушателей в группе от 5 до 12 человек. Максимальное количество 12-15 человек допускается, если в группе много супружеских пар. Занятия также могут проводиться индивидуально. В случае отсутствия других кандидатов в замещающие родители либо по просьбе семейной пары, желающих свою учебу сохранить в тайне.

Слушатели обязаны:

- уважительно относиться к специалистам и к другим слушателям;
- не навязывать свою точку зрения специалистам и не выяснять у них подробности личной жизни;

- применять конструктивное взаимодействие с другими слушателями и специалистами в ходе учебы;
- бережно относиться к имуществу Детского дома;
- регулярно, без опозданий, посещать занятия, согласно плану-графику работы ШЗР.

Организационными формами проведения занятий являются лекции, семинары, практикумы с элементами тренинга, тренинги, ролевые и сюжетные игры, «круглые столы», индивидуальные консультации. При необходимости применяются компьютерные технологии.

Групповые занятия проводятся по графику, составленному и утвержденному директором Детского дома. Индивидуальные занятия согласуются с кандидатами в замещающие родители. Продолжительность занятий не менее двух академических часов в день.

В конце курса подготовки проводится итоговая аттестация в виде тестирования.

По окончании курса ШЗР выдается Свидетельство установленного образца о прохождении обучения по Программе (при условии систематического посещения занятий, успешного выполнения контрольных заданий и прохождения итоговой аттестации).

По окончании ШЗР на каждого из кандидатов составляется заключение о возможности быть замещающим родителем.

➤ Документация, регламентирующая деятельность ШЗР

- Положение о структурном подразделении - Службе сопровождения замещающих семей и выпускников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Программа Владимирской области подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- Учебно-тематический план,
- Направление органа опеки и попечительства;

- Личное заявление кандидата о зачислении в ШЗР;
- Согласие кандидата на обработку персональных данных;
- Согласие кандидата на проведение психологического обследования;
- Договор о сотрудничестве между кандидатом и ШЗР;
- Журнал учета лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- Журнал учета посещений занятий кандидатами в замещающие родители;
- Журнал учета выдачи Свидетельств об окончании курса подготовки кандидатов;
- Журнал учета выдачи заключений на кандидатов в замещающие родители.

2.3.2. Отдел постинтернатного сопровождения выпускников - «Школа жизни»;

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи выпускникам в преодолении трудной жизненной ситуации;
- предоставление выпускникам в возрасте до 23 лет временного проживания;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- участие в работе по профессиональной ориентации, в устройстве на работу выпускников совместно с органами службы занятости;
- оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов выпускников и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений к

решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников и координация их деятельности в этом направлении.

- В целях обеспечения сопровождения выпускника и взаимодействия, социального (постинтернатного) сопровождения выпускников Служба сопровождения заключает договор с выпускником соответственно.

- Направления деятельности службы сопровождения могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории муниципального образования в конкретных видах социальной поддержки.

- Указанный договор заключается на основании письменного обращения выпускника.

- В указанном договоре предусматриваются виды и объем предоставляемых службой сопровождения выпускнику услуг, перечень осуществляемых службой сопровождения мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

- Объем и содержание услуг, предоставляемых выпускнику, а также перечень осуществляемых мероприятий по сопровождению определяются индивидуально для каждого выпускника исходя из потребностей и, возможностей Уполномоченной организации и других объективных обстоятельств.

- Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

➤ Документация, регламентирующая деятельность постинтернатного сопровождения выпускников - «Школа жизни»;

-Личное дело выпускника;

-Журнал справок о проведении специалистами службы сопровождения мероприятий для выпускников;

-Журнал учета индивидуальных и групповых занятий и консультаций для выпускников;

-Банк данных выпускников;

- Документация по выпускникам;
- Документация о клубе выпускников (положение, тематический план, анализ).

2.3.3. Отдел сопровождения и поддержки замещающих семей - «Счастливая семья»;

- поиск и подготовка граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи;
- консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;
- психолого – педагогическая подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семью;
- комплексное сопровождение замещающих семей, включая:
 - проведение периодического комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, переданных на воспитание в семьи, оказание им и их законным представителям, а также иным членам семьи психолого – педагогической, правовой и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;
- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей;
- участие в проведении в установленном порядке проверок условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, мониторинга их развития;
- подготовка заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей, включающего рекомендации о форме защиты его прав и законных интересов;
- оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на воспитание в семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг;

- профилактика отказов родителей (законных представителей) от детей, возврата детей из замещающих семей, организация коррекционно – реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях возвращения им детей, предоставление комплексной помощи ребенку и семье с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания ребенка, сохранения его в кровной или замещающей семье;
 - реабилитация детей, возвращенных из замещающих семей;
 - оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей;
 - взаимодействие с организациями для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам устройства находящихся в этих организациях детей на воспитание в семьи граждан, организации временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
 - взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержки замещающих семей.
- Направления деятельности службы сопровождения могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории муниципального образования в конкретных видах социальной поддержки.
 - Услуги по сопровождению замещающих семей предоставляются гражданам на основании заявления.
 - В целях обеспечения сопровождения замещающих семей и взаимодействия службы сопровождения с замещающей семьей Уполномоченная организация заключает договор с законными представителями ребенка (детей).

- В указанном договоре предусматриваются виды и объем предоставляемых службой сопровождения замещающей семье услуг, перечень осуществляемых службой сопровождения мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.
- Объем и содержание услуг, предоставляемых замещающей семье, а также перечень осуществляемых мероприятий по сопровождению определяются индивидуально для каждой замещающей семьи исходя из потребностей ребенка (детей) и семьи, возможностей Уполномоченной организации и других объективных обстоятельств.
- Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

➤ Документация, регламентирующая деятельность отдела сопровождения и поддержки замещающих семей - «Счастливая семья»;

- Личное дело семьи;
- Журнал справок о проведении специалистами Службы Сопровождения мероприятий для замещающих семей;
- Журнал учета индивидуальных и групповых занятий для замещающих семей;
- Банк данных замещающих семей;
- Журнал учета досуговых мероприятий для замещающих семей;
- Документация о клубе замещающих родителей (положение, тематический план, анализ).

2.3.4. Отдел социально-педагогического сопровождения воспитанников-выпускников – «Профессиональное самоопределение» и «Социальная квартира»;

Профессиональное самоопределение:

- Создание условий самоопределения детей-сирот, подготовка их к самостоятельной жизни.
 - Создание развивающей среды как залог успешной социальной адаптации воспитанников детского дома.
 - Проведение комплекса мероприятий по профориентации
 - Создание обстановки для самореализации способностей, умений и навыков каждого ребенка.
 - Трудовое воспитание, развитие системы навыков по уходу за собой, жилищем, овладение профессиональным умениями и ознакомление с миром профессий.
1. Воспитание трудолюбия, потребности трудиться.
 2. Формирование навыков самообслуживания.
 3. Воспитание уважения к людям труда.
 4. Профориентация воспитанников.
- Развитие творческих способностей детей в кружках, студиях, занятиях по интересам.

Формы работы: кружки, студии, клубы по интересам, ролевые игры, беседы, посещение центров профориентации, посещение предприятий, выставки, творческие отчеты кружков, праздники, смотры, экскурсии, конкурсы мастерства, фестивали, посещение выставок, театров, встречи с творческими людьми, литературно-музыкальная гостиная.

- Цель специалистов по профессиональной ориентации, воспитателей, учителей подготовить самоопределяющегося подростка-сироту к достойному поведению в проблемных жизненных ситуациях и во время профессионального кризиса. Кроме того, выработать в подростке внутреннюю готовность самостоятельно, осознанно планировать, корректировать, реализовывать перспективы своего профессионального, личностного, жизненного развития.
- Документация, регламентирующая деятельность отдела профессиональное самоопределение.

- Диагностические карты на выпускников
- Анкета
- Опросник
- Тест

Социальная квартира:

- Целью деятельности социальной (учебной) квартиры является подготовка воспитанников к дальнейшей жизни вне детского дома, исходя из их индивидуальных возможностей и реальных условий, удовлетворяющих в первую очередь личные интересы и потребности воспитанников.
- Создание условий, способствующих успешной постинтернатной адаптации воспитанников;
- Получение воспитанниками опыта самостоятельного проживания;
- Обеспечение развития навыков самообслуживания.

Основное содержание деятельности социальной (учебной) квартиры.

- Социальная (учебная) квартира на базе детского дома позволит научить детей: самостоятельности, умению планировать бюджет, вести домашнее хозяйство, сформировать модель самостоятельного проживания, самостоятельного планирования режима дня.
- В основе деятельности социальной (учебной) квартиры лежит Программа сопровождаемого проживания, которая реализуется по 3 основным направлениям – самообслуживание, самоорганизация, саморегуляция.
- Деятельность социальной (учебной) квартиры носит учебно – практический характер и направлена на актуализацию имеющихся у воспитанников бытовых и социальных навыков, формирование у них активной, деятельной и ответственной позиции по отношению к собственной жизни – субъективной позиции.

- Формирование субъективной позиции происходит за счет акцентирования: личной заинтересованности воспитанников в овладении навыками самостоятельного проживания, необходимости осуществления повседневного выбора, рефлексивной составляющей подготовки.

➤ Документация, регламентирующая деятельность отдела социальной (учебной) квартиры:

- Журнал учета договоров с воспитанниками на проживание в социальной (учебной) квартире;
- Журнал актов передачи имущества социальной (учебной) квартиры при вселении и выселении воспитанников;
- Нормативно – правовые документы;
- Программа сопровождаемого проживания воспитанника в социальной квартире.
- Правила внутреннего распорядка.
- Памятка воспитанникам, проживающим в социальной (учебной) квартире.

2.3.5. Отдел по работе с кровной семьей: поддержка, сопровождение, юридические консультации – «Дорога домой».

- Профилактика социального сиротства.
- Содействие семейному устройству детей-сирот или устройство в приемные замещающие семьи.
- Восстановление связей воспитанников учреждений с кровными родственниками и реинтеграция детей из учреждения в кровные семьи (после их реабилитации).
- Психолого-педагогическая работа с ребёнком по преодолению последствий психологической травмы, формированию мотивации к возврату в кровную семью.
- Сопровождение кровной семьи после воссоединения с ребёнком для предотвращения рецидивов.

➤ Документация, регламентирующая деятельность отдела по работе с кровной семьей:

- Форма социально-психологической оценки
- Акт о посещении ребенка (детей) в кровной семье
- Анкета по адаптации ребенка в кровной семье
- Журнал экстренных посещений кровной семьи
- Журнал учета индивидуальных консультаций и бесед с кровными родителями

3. Порядок обслуживания Службы сопровождения.

3.1. Обслуживание в службе сопровождения производится бесплатно.

3.2.1. Зачисление кандидата в замещающие родители в Школу подготовки замещающих родителей производится приказом директора ГКУ ВО «Муромский детский дом» на основании направления от органов опеки и попечительства управления образования администрации о. Муром и администрации Муромского района.

3.2.3. Занятия проводятся по графику, составленного и согласованного со всеми участниками группы. Продолжительность занятий 2,5-3 часа в будни и 3-5 часов в выходные дни. Предусмотрен перерыв между занятиями. Занятия строятся в соответствии с Программой подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

4. Организация деятельности Службы сопровождения.

4.1. Деятельность Службы сопровождения осуществляется согласно плану, утвержденному руководителем ГКУ ВО «Муромский детский дом», создавшего Службу сопровождения, воспитателями, прошедшими специальную подготовку, а также специалистами с высшим или средним

профессиональным (педагогическим, психологическим, юридическим) образованием.

4.2. Для осуществления деятельности Службы сопровождения обеспечивается помещением, необходимым оборудованием, штатом сотрудников, средствами информационной, диагностической, вычислительной и печатной техники.

4.3. ГКУ ВО «Муромский детский дом» создает условия для повышения профессиональной компетентности воспитателей и специалистов Службы сопровождения, оказывает научно – методическую помощь при организации проводимых воспитателями, специалистами Службы сопровождения мероприятий, осуществляет информационно – аналитическое сопровождение работы.

4.4. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную с образовательными организациями деятельность по составлению индивидуальных планов сопровождения детей.

5. Права и обязанности сотрудников Службы сопровождения.

5.1. Сотрудники Службы сопровождения обязаны:

➤ Руководствоваться действующим законодательством в сфере защиты прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, настоящим Положением, при осуществлении профессиональной деятельности исходить из интересов детей.

➤ Эффективно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением.

➤ Взаимодействовать со специалистами муниципальных органов опеки и попечительства, образовательными, социальными организациями, иными организациями, обеспечивающими меры социальной поддержки детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

➤ Хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с

ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы.

- Оказывать необходимую консультативную помощь постинтернатным воспитателям, администрации и сотрудникам образованных организаций в решении основных проблем обучения, воспитания и развития лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Сотрудники Службы сопровождения имеют право:

- Осуществлять сотрудничество со специалистами других организаций для улучшения качества работы с замещающими семьями и выпускниками ГКУ ВО «Муромский детский дом».

- Вносить предложения администрации ГКУ ВО «Муромский детский дом» по вопросам, связанным с защитой прав и интересов детей, по повышению качества работы Службы сопровождения и улучшению его материально – технического обеспечения.

- Повышать профессиональную квалификацию.

- Планировать работу и составлять индивидуальный план развития воспитанников и выпускников детского дома, участвовать в мониторингах по адаптации выпускников.

- Организовывать и проводить консультации и беседы для замещающих семей и выпускников из числа детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с индивидуальным планом.

- Проводить индивидуальные консультации для замещающих семей и выпускников из числа детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей в специально отведенные дни и часы.

- Проводить профилактическую работу по преодолению кризисов и адаптации в замещающих семьях и у выпускников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

➤ В случае возникновения кризисной ситуации принимать все необходимые и возможные меры для оказания помощи и поддержки замещающим семьям и выпускникам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

➤ Подбирать и разрабатывать диагностические методики, с целью определения уровня психологического благополучия замещающих семей и выпускников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

➤ Поддерживать и развивать формы общения и досуга и дополнительного образования в замещающих семьях и у выпускников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Управление Службы сопровождения и организация его деятельности.

6.1. Управление Службы сопровождения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением.

6.2. Непосредственное управление Службы сопровождения осуществляет заведующий Службы сопровождения, назначаемый приказом директора Учреждения.

6.3. Заведующий Службы сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.