

Протокол № 7 от «02» 04 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
«Муромский
детский дом»
Приказ № 112 от «

Приказ № 112 от « 02 » июня 2018 г.

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из органов учреждения (далее – Учреждение).
- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.
- 1.2 Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения.
- 1.3 Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания коллектива.
- 1.4 Общее собрание трудового коллектива один из органов самоуправления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.
- 1.5 Для ведения заседания собрания избирает из своих членов председателя (обычно председателя руководства учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6 Решение общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7 Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательства РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Министерства и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.8 Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз за учебный год по плану работы общеобразовательной организации и по мере необходимости.

1.9 Изменения в Положении об Общем собрании трудового коллектива рассматриваются и принимаются на Общем собрании коллектива учреждения. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.11. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед учреждением;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности учреждения;
- представление интересов работников учреждения, обеспечение их социальноправовой защиты.

2.2. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения.

2.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

3.1. Разработка и принятие Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.2. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя образовательной организации;

3.3. Принятие решения о заключении коллективного трудового договора;

3.4. Заслушивание отчета директора учреждения о выполнении коллективного договора;

3.6. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.7. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.8. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

3.9.1. Охране труда и соблюдению техники безопасности;

3.9.2. Разрешению вопросов социальной защиты;

3.9.3. Контролю исполнения трудовых договоров работниками учреждения;

3.9.4. Разрешению трудовых споров.

3.10. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;

3.11. Рассматривает перспективные планы развития учреждения;

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности;

3.13. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением; 3.14. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.15. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация работы Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже двух раз в год. О дате проведения Общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

4.5. По рассматриваемым вопросам общее собрание трудового коллектива выносит решение.

4.6. Порядок принятия решений и процедура голосования устанавливается Общим собранием.

4.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

4.8. Решение Общего собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер.

4.9. В случае необходимости придания решению Общего собрания трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по учреждению.

4.10. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют лица, указанные в решении.

5. Права Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание коллектива имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении учреждения;

5.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

5.1.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

5.1.4. Участвовать в управлении Учреждением;

5.1.5. Представлять интересы трудового коллектива;

5.1.6. Обсуждать и принимать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

5.1.7. Одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

5.1.8. Определять численность комиссии по трудовым спорам учреждения и сроки ее полномочий, избирать ее членов;

5.1.9. Выдвигать коллективные требования работников учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5.1.10. Спрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива;

5.1.11. Вносить предложения по содержанию проектов, документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию деятельности Учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности;

5.1.12. Принимать основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

5.1.13. Выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

5.1.14. Регулировать в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенную законом;

5.1.15. Избирать Совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

5.1.16. Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

5.2.2. При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

5.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения;

5.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.5. Давать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания участникам образовательного процесса;

5.6. Получить информацию о результатах выполнения решений Общего собрания;

6. Ответственность Общего собрания коллектива.

6.1. Общее собрание несет ответственность: - за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6.2. Каждый член общего собрания несет ответственность за: - реализацию в полном объеме коллективного договора; - соблюдение устава и локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения; - соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

7. Структура общего собрания трудового коллектива Учреждения и управление.

7.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

7.2. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: - председатель; - секретарь.

7.3. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием из числа членов Общего собрания сроком на один календарный год.

7.4. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива в процессе заседания;
- осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.5. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний Общего собрания ведет секретарь.

8.5. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.6. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря Общего собрания трудового коллектива.

8.7. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства учреждения.