

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ «Муромский
детский дом»

/Серова И. Е.

«16» октября 2020г.

№ 180/09



Положение о службе медиации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы медиации в ГКУ «Муромский детский дом».

1.2. Понятия, используемые в положении:

Служба медиации (далее СМ) – объединение участников воспитательных отношений – педагогов и воспитанников детского дома, направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе воспитательной деятельности с помощью метода медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод медиации является не только способом разрешения споров в воспитательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных

ситуациях. *Медиац*ия дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Медиаторы детского дома – медиаторы, прошедшие обучение педагоги – и воспитанники 13-17 лет, также прошедшие специальную подготовку и участвующие в деятельности СМ.

Участники воспитательных отношений – это администрация, специалисты, воспитатели, младшие воспитатели и воспитанники детского дома.

Куратор СМ – это человек, организующий деятельность медиации в детском доме.

1.3. СМ является приоритетной альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации администрация, педагоги могут применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон должно учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4 СМ осуществляет свою деятельность на основании российского законодательства, Устава ГКУ «Муромский детский дом»,

1.4.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Целями СМ являются:

– создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести

ответственность за свои поступки;

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

- улучшение качества жизни всех участников воспитательных отношений.

2.2. Задачами СМ являются:

- Формирование группы, участников воспитательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном процессе медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов посредством метода медиации;

- Адресная информационно - просветительская работа с основными группами населения, коллективами и организациями, в том числе взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) и

Подразделением по делам несовершеннолетних (ОДН);

- Снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов за счет обучения взрослых основам медиации, воспитанников – медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием детей, педагогов, администрации, и позволит детям оказывать помощь своим сверстникам в сложных ситуациях;

- Профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей и профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- Межведомственное взаимодействие и координация усилий социальных институтов, участвующих в работе с детьми и подростками, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни ребенка,

особенно в критических период;

– Повышение уровня социальной конфликтной компетентности воспитанников, педагогов и иных сотрудников детского дома.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие воспитанников в организации работы службы медиации, и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип равенства сторон. Предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право рассказать свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности. Беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам СМ, медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что СМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Медиатор должен сохранять конфиденциальность процедуры медиации. Любая информация в ходе медиаций считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения, которой требуется законом. Нельзя разглашать информацию, полученную от кого-либо, кроме тех случаев, когда это лицо дало согласие на подобное разглашение. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен предупредить стороны о необходимости сохранения конфиденциальности медиации. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. Допускается создание СМ из сотрудников и воспитанников 13-17 лет ГКУ «Муромский детский дом».

4.2. Необходимым условием участия в работе СМ является прохождение специального обучения.

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана СМ.

4.4. К проведению мероприятий СМ могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.

4.5. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник детского дома, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по программе «Метод школьной медиации», на которого приказом директора ГКУ «Муромский детский дом» возлагаются обязанности по

руководству СМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием воспитанников, педагогов и администрации детского дома, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы медиации, восстановительного подхода.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Куратор СМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников, администрации ГКУ «Муромский детский дом», членов СМ и иных участников воспитательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а также есть материальный ущерб то для проведения процедуры необходимо участие законного представителя или его письменное согласие на проведение программы.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатор СМ и директор ГКУ «Муромский детский дом» принимают решение о приглашении

медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных формы работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

5.7. Куратор СМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).

5.8. В случае если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.10. При необходимости СМ передает копию медиативного соглашения администрации детского дома, при наличии согласия сторон.

5.11. СМ не несет ответственность за выполнение обязательств, которые стороны возьмут на себя.

5.12. При достижении соглашения в ходе процедуры медиации, по ее завершению назначается медиатор, который через 2-3 недели проведет аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СМ и медиатор, проводившие данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.13. При необходимости СМ информирует участников процедуры о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, партнерских организаций).

5.14. Деятельность СМ фиксируется в журнале, который является внутренним документом службы; Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ, к которым имеет только куратор или ее члены.

5.15. Куратор СМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без

упоминания фамилий участников программ). Куратор СМ предоставляет количественный отчет по формату регионального мониторинга в декабре и мае каждого года.

5.16. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников СМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников воспитательного процесса.

5.17. Медиация не является психологической процедурой.

5.18. Медиаторы СМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками воспитательных отношений ГКУ «Муромский детский дом».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация ГКУ «Муромский детский дом» предоставляет СМ помещение для сборов и проведения процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы детского дома (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор СМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий год до 01 января каждого года. Данное планирование является частью общегодового плана учреждения.

6.3. Администрация ГКУ «Муромский детский дом» оказывает СМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников воспитательного процесса.

6.4. СМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими участниками воспитательного процесса.

6.5. Администрация ГКУ «Муромский детский дом» содействует СМ в организации взаимодействия с педагогами детского дома, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и воспитанников в СМ, а также содействует освоению

ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации ГКУ «Муромский детский дом» в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации ГКУ «Муромский детский дом» принимается после получения информации о результатах работы СМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация ГКУ «Муромский детский дом» поддерживает участие куратора СМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное развитие.

6.8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ГКУ «Муромский детский дом» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. СМ может вносить на рассмотрение администрации ГКУ «Муромский детский дом» предложения по снижению конфликтности в детском доме.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем ГКУ «Муромский детский дом» с учетом согласования предложений куратора СМ и методического объединения педагогов детского дома.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».