

государственное казенное учреждение Владимирской области для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей,
«Муромский детский дом»



УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 27.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательным учреждением, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов образовательного учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассматривания основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация учреждения, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре, инструкторы трудового обучения и т.д.), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.6. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Владимирской области, решениями правительств Российской Федерации и Владимирской области, органов управления образованием всех уровней, уставом учреждения и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов образовательного учреждения; объединение деятельности педагогического коллектива учреждения на повышение уровня воспитательной работы.

2.2. Определение подходов к управлению учреждения, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

2.5. Награждение и поощрение педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор образовательного учреждения.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию одной трети его состава.

3.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.7. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем, который избирается на учебный год.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.9. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации образовательного учреждения.

3.10. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители детского самоуправления, представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, представители юридических лиц, финансирующих учреждение и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы обсуждаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- определяет приоритетные направления развития учреждения;
- утверждает цели и задачи учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание плана учебно-воспитательной работы;

- обсуждает содержание программы развития учреждения, комплексно-целевых программ обучения и воспитания, проекты развития учреждения по отдельным направлениям;
- обсуждает и производит выбор различных форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения и проверку соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации учреждения по интересующим педагогов вопросам деятельности образовательного учреждения;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- решает вопросы о поощрении воспитанников учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях воспитанников учреждения;
- подводит итоги деятельности учреждения за полугодие, год;
- контролирует выполнение принятых ранее решений;
- делегирует представителей педагогического совета в Совет учреждения;
- требует от всех членов педагогического совета единства принципов в реализации целей и задач деятельности учреждения;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, принятые решения.

5.2. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся у директора учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение является локальным актом учреждения. Невыполнение решений педагогического совета служит основанием для

привлечения работника образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности.

6.2. В положение о педагогическом совете учреждения могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании педагогического совета.