Принято на заседании
Совета воспитанников
Протокол № 1
от 13.10.2022

Утверждаю:
Директор детского дома
_____ И.Е. Серова
Приказ № 167/02 от
«14» октября 20 22 года

ГКУ ВО "Муромский детский дом"

Подписан: ГКУ ВО "Муромский детский дом"
DN: OID.1.2.643.100.4=3307013502, E=detdom1murom@yandex.ru, СНИЛС=03822995377, ОГРН=1023302160320, STREET="Мечникова ул, д. 9", C=RU, S=33 Владимирская область, L=Муром г, O="ГКУ ВО ""Муромский детский дом""", T=Директор, G=Ирина Евгеньевна, SN=Серова, CN="ГКУ ВО ""Муромский детский дом"""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-10-17 14:07:53
Foxit Reader Версия: 10.0.1

Правила внутреннего распорядка для воспитанников

ГКУ ВО «Муромский детский дом»

1. Общие положения

1.1.Настоящие правила являются общими для всех воспитанников Государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Муромский детский дом» (далее Учреждение).

1.2. Правила составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует поведение воспитанников, регулирует применение к ним мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношений к своим правам и обязанностям.

1.3. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом, разрабатываемым детским домом самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

1.4. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в детском доме. Режим дня ежегодно утверждается директором Учреждения.

1.5. Обучение и воспитание детей проводится в процессе учебной работы, общественно-полезного труда. Учебная работа проводится также воспитателями на занятиях по самоподготовке воспитанников в каждой возрастной группе.

1.6. В Учреждении организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.

1.7. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

1.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.9. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

1.10. Правила призваны:

- обеспечить в учреждении благоприятную обстановку для организации жизнедеятельности воспитанников, их плодотворной досуговой деятельности;

- поддерживать в учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательно-воспитательного процесса;

- способствовать подготовке воспитанников к ответственной самостоятельной жизни в современном обществе.

2. Основные права и обязанности воспитанников детского дома.

Права и обязанности воспитанников детского дома определяются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

2. 1. Воспитанники детского дома имеют право на:

2.1.1. Выражать своё личное мнение и сомнение, касающееся содержания и воспитания в Детском доме;

2.1.2. Излагать воспитателю, сотрудникам, директору детского дома свои проблемы и получать от них помощь, объяснения и ответы;

2.1.3. бесплатное содержание и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2.1.4. Проявлять инициативу, собственную активность в приобретении знаний и умений с использованием возможностей детского дома;

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, свободу совести;

2.1.6. Участвовать в коллективных и групповых занятиях детского дома;

2.1.7 Представлять детский дом на конкурсах, смотрах, соревнованиях и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.

2.1.8. Получать дополнительную помощь воспитателя, педагога-психолога, социального педагога в приобретении знаний, помощь со стороны друзей.

2.1.9. Быть поощренным в учебе, общественной деятельности, спортивных достижениях.

2.1.10. Избирать и быть избранным в органы детского самоуправления ГКУ ВО «Муромский детский дом».

2.1.11. Вносить предложения на рассмотрение Совета воспитанников ГКУ ВО «Муромский детский дом».

2.2. Основные обязанности воспитанников:

Воспитанники обязаны:

2.2.1. выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь, достоинство других воспитанников и работников детского дома и выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника;

2.2.2. Вести себя в любой ситуации таким образом, который соответствует достоинству человека;

2.2.3. соблюдать расписание занятий, кружков, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;

2.2.4. соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей к нему территории;

2.2.5. беречь здание, оборудование, имущество;

2.2.6. Заботиться о чести и поддержании традиций Детского дома, его авторитета;

2.2.7. Проявлять уважение ко всему педагогическому составу, персоналу детского дома;

2.2.8. Подчиняться указаниям и распоряжениям директора, воспитателей и другим сотрудникам детского дома, а также постановлениям собрания воспитанников, Совета воспитанников, собрания группы, споры решать только на принципах, определенных Уставом ГКУ ВО «Муромский детский дом».

2.2.9. Придерживаться правил общественного общежития, особенно: проявлять уважение к взрослым и сверстникам; оказывать сопротивление грубости и вульгарности; уважать взгляды и убеждения других людей, уважать свободу и достоинство другого человека;

2.2.10. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни своих товарищей;

2.2.11. Не курить, не употреблять алкогольных напитков, наркотиков и других одурманивающих веществ;

2.2.12.Заботиться о чести детского дома и его эстетическом виде, экономно расходовать электроэнергию и воду; соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете, душевых комнатах; бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;

2.2.13. принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, территории;

2.2.14. В случае нарушения норм и правил коллективной жизни, порчи имущества и оборудования к воспитанникам могут быть применены меры воздействия, предусмотренные настоящими Правилами.

2.2.15. Соблюдать правила жизнедеятельности воспитанников, самовольно не покидать территорию детского дома.

3. Воспитанникам запрещается:

3.1. приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

3.2. использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

3.3. применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;

3.4. совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

3.5. употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам детского дома.

3.6. без разрешения педагога уходить из Учреждения и с его территории. Уходя из детского дома, воспитанники обязаны всегда сообщать: куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться.

3.7. курить в детском доме и на его территории.

4. Внешний вид воспитанников.

4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в детском доме сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.

4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

5. Поведение воспитанников на занятиях

5.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и традициями Учреждения.

5.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами.

5.3. Время самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.4. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

5.5. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Обязанности дежурных

6.1. Дежурный подчиняется требованиям педагога и работников столовой.

6.2. Обеспечивает порядок в спальных комнатах, игровых.

6.3. В столовой проявляет внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.4. Убирает стол после принятия пищи.

6.5. Обеспечивает порядок в раздевалке, совместно с медицинским работником контролирует уборку одежды и обуви в шкафах и сушилке.

6.6. Своевременно осуществляет утреннюю и вечернюю уборки спальных и игровых комнат.

6.7. Раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку спальных и игровых комнатах, ухаживают за комнатными растениями и животными.

7. Поощрения за успехи

7.1. За активное участие в общественной жизни детского дома, успехи в учебе воспитанников устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
- письменная благодарность директора Учреждения;
- снятие ранее наложенного взыскания;
- награждение подарком;
- награждение подарком;
- награждение Похвальной грамотой.

7.2. Применять поощрения имеют право:

а) воспитатели:

- объявлять личную благодарность;
- объявлять благодарность перед воспитанниками;
- снимать ранее наложенные взыскания.

б) директор детского дома пользуется правом применять все виды поощрений, заместитель директора пользуется правами воспитателя.

7.3. Поощрения применяются директором по представлению общего собрания трудового коллектива, органа детского самоуправления «Совет воспитанников», воспитателя, а также в соответствии с положениями о проводимых в учреждении конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по учреждению;

7.4. Поощрения применяются в обстановке шикарной гласности, доводятся до сведения воспитанников и работников детского дома.

8. Ответственность за нарушение дисциплины

8.1. В случае систематического неподчинения воспитателям, грубого нарушения дисциплины, к воспитанникам могут применяться следующие меры взыскания:

- порицание со стороны воспитателя, заместителей директора и директора Учреждения;
- устный выговор воспитателя, заместителей директора и директора, объявленный перед группой;
- письменный выговор директора Учреждения;
- постановка на внутренний учет;
- приглашение воспитанника на педагогический совет.

8.2. применять дисциплинарное взыскание имеют право:

а) воспитатель

- объявить замечание;
- объявить выговор

б) директор детского дома пользуется правом применять все виды взыскания, заместитель директора пользуется правом воспитателя.

8.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания;

8.4. До применения меры дисциплинарного взыскания от воспитанника требуют представить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение воспитанником не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение воспитанника от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.5. Применение к воспитаннику меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора детского дома, который доводится до воспитанника под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания.

8.6. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения 3-х месячного срока применившим его должностным лицом или по ходатайству воспитателя, если подвергшийся взысканию воспитанник не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к воспитаннику не применяются.

8.7. Все поощрения и взыскания, за исключением замечания, записываются в индивидуальную карту ребенка, которая ведется воспитателем.

9. Заключительные положения.

9.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников утверждаются директором ГКУ ВО «Муромский детский дом» с учетом мнения детского самоуправления «Совет воспитанников»

9.2. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка для воспитанников могут вноситься по представлению органа детского самоуправления «Совет воспитанников», если они не противоречат Уставу ГКУ ВО «Муромский детский дом».

9.3. С Правилами должен быть ознакомлен каждый вновь поступивший в учреждение воспитанник под роспись.

9.4. Настоящие Правила вывешиваются в ГКУ ВО «Муромский детский дом» на видном месте для всеобщего ознакомления, помещаются в групповые уголки.