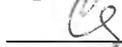


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Е.А. Самохвалова

Протокол № 1 от «15» января 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГКУ ВО

«Муромский детский дом»

№ 62 от «13» февраля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах работникам ГКУ ВО «Муромский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам государственного казенного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Муромский детский дом», далее «Положение», разработано в соответствии с:

- трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений),
- законом РФ «Об образовании»,
- Положением о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования, утвержденным постановлением Губернатора Владимирской области от 30.07.2008 года № 544(с последующими изменениями),
- Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329,
- Распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р
- Уставом государственного казенного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Муромский детский дом».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно-управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Муромский детский дом» (далее – детский дом).

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки работников детского дома.

1.4. Основанием для стимулирования работников являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных приложением № 1 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах. Виды, условия,

размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

1.5. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при детском доме создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (далее - Комиссия).

2. Организация деятельности Комиссии.

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением общего собрания работников детского дома, которое утверждается приказом по детскому дому.

2.2. Состав комиссии в количестве пяти человек могут входить члены администрации, наиболее опытные и пользующие авторитетом работники детского дома, члены первичной профсоюзной организации.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает всю информацию членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

2.6. Заседания Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

3. Условия для назначения выплат стимулирующего характера.

3.1. Условиями для назначения выплат стимулирующего характера являются:

- отсутствие случаев травматизма воспитанников во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье ребенка была возложена на данного педагога;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.2. Размер выплаты стимулирующего характера уменьшается или снимается полностью в случае:

- нарушения трудовой дисциплины;
- невыполнения должностных обязанностей;
- ухудшения качества оказываемой услуги;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- наличия обоснованных устных или письменных жалоб;

- необеспечения сохранности имущества.

4. Порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера за результаты работы.

4.1. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками и администрацией результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.

4.2. Система выплат стимулирующего характера работникам детского дома включает в себя ежемесячные доплаты за результативность и качество труда, за интенсивность и высокие результаты работы и премиальные выплаты.

Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы проводится по итогам работы за месяц на основании показателей критериев оценки эффективности деятельности работников (Приложение 1).

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам детского дома по основной должности работы в данном учреждении.

В течение месяца заместителями руководителя ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника.

4.3. Административно-управленческий персонал представляет аналитические материалы директору детского дома до 22 числа каждого месяца.

4.4. Педагогические работники и обслуживающий персонал предоставляют администрации детского дома аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности до 22 числа каждого месяца.

4.5. Заместители директора детского дома представляют аналитические материалы на работников своих служб директору детского дома до 23 числа каждого месяца.

4.6. Сведения о результатах профессиональной деятельности предоставляются работником, как правило, лично.

4.7. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений о результатах профессиональной деятельности работника несет лицо, их предоставляющее.

Отсутствие указанных сведений или несвоевременное и предоставление рассматривается как отсутствие оснований для определения индивидуальной суммы баллов в целях установления размеров стимулирующих выплат.

4.8. Размер выплат стимулирующего характера административно-управленческому персоналу определяется путем перевода набранных баллов в процентное соотношение (1 балл приравнивается 1 %).

4.9. При определении размера выплат стимулирующего характера педагогическим, медицинским работникам, персоналу других категорий учитываются количество набранных баллов и стоимость одного балла.

4.10. Расчет стоимости одного балла для педагогических и медицинских работников производится согласно формуле:

$$\text{Ст кач. п/м} = (\text{ФОТ общ} - \text{ФОТ окл} - \text{ФОТ комп} - \text{ФОТ стим}): \text{Кб}, \text{ где:}$$

Ст кач. п/м – стоимость одного балла,

ФОТ общ – фонд оплаты труда детского дома,

ФОТ окл – фонд оплаты труда на выплату окладов педагогических и медицинских работников,

ФОТ комп – фонд оплаты труда на выплаты компенсирующего характера,

ФОТ стим – фонд оплаты труда иных выплат стимулирующего характера,

Кб – количество набранных баллов педагогическими и медицинскими работниками.

4.11. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием оформляется итоговый оценочный лист. Конкретный размер выплат стимулирующего характера каждому работнику детского дома определяется путем умножения денежного выражения одного балла на сумму набранных баллов. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом по детскому дому.

5. Порядок установления иных выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам детского дома на срок до одного года могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

- работникам детского дома, имеющим ведомственные награды и звания:

а) государственные награды (включая почетные звания) СССР или Российской Федерации, Орден «Знак Почета» - 30% от должностного оклада;

б) ведомственные награды: «Почетный работник отрасли образования» - 20% от должностного оклада; «Отличник народного просвещения» - 20% от должностного оклада.

5.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

а) выплату с учетом нагрузки выпускникам учреждений профессионального образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в учреждение до прохождения ими аттестации (не более 3 лет):

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) – 35% от должностного оклада;

- с высшим профессиональным образованием – 30% от должностного оклада;

- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) – 30% от должностного оклада;

- со средним профессиональным образованием – 25% от должностного оклада.

б) выплату библиотечным и медицинским работникам в случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда, при наличии стажа работы по специальности:

- от 5 до 10 лет – 20% от должностного оклада;

- от 10 до 20 лет – 30% от должностного оклада;

- от 20 до 25 лет – 35% от должностного оклада;

- свыше 25 лет – 40% от должностного оклада.

5.3. Показатели и размеры выплат компенсационного характера:

- за работу в ночное время (22.00-06.00)

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы (совмещение)

с освобождением от работы (замещение)

- за работу в выходные и праздничные дни

- сверхурочная работа

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам детского дома может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами.

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства).

- рождение ребенка.

- свадьба.

- активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей (*работникам, которым производится выплата для доведения заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ)*).

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышения внимания и др.) (*работникам, которым производится выплата для доведения заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ)*).

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи для п.6.2 п.п. 1-5 является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором детского дома с учетом мнения профсоюзного комитета, и может достигать до 2-ух должностных окладов.

7. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, и иных работников детского дома

7.1. Работникам детского дома может быть выплачена премия, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников детского дома являются:

- результаты работы детского дома в целом.

- своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.
- активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей.
- разработка и реализация инициативных управленческих решений.
- выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.).
- конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда.
- выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника.
- оказание помощи в работе с молодыми специалистами.
- иные обстоятельства.

7.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам детского дома, либо отдельным работникам по итогам работы за месяц, квартал или год.

7.4. При наличии средств из фонда экономии заработной платы, в т.ч. стимулирующей части, работникам может выплачиваться единовременное вознаграждение:

- при награждении государственными и ведомственными наградами и знаками отличия;
- положительные результаты работы детского дома по итогам года;
- к праздникам: День учителя, 8 марта, 23 февраля.
- к юбилейным датам (50, 55 и 60 лет).

7.5. Педагогические работники, административно – управленческий персонал, иные работники детского дома могут быть премированы с учётом их трудового вклада.

7.6. Педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу, обслуживающему персоналу и иным работникам детского дома премии выплачиваются в рублях, не более двух должностных окладов.

7.7. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала, иных работников детского дома определяется директором с учетом мнения профсоюзного комитета и оформляется приказом.

7.8. Премия не выплачивается в случае нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.9. Премия не выплачивается работникам, принятым временно или сезонно.